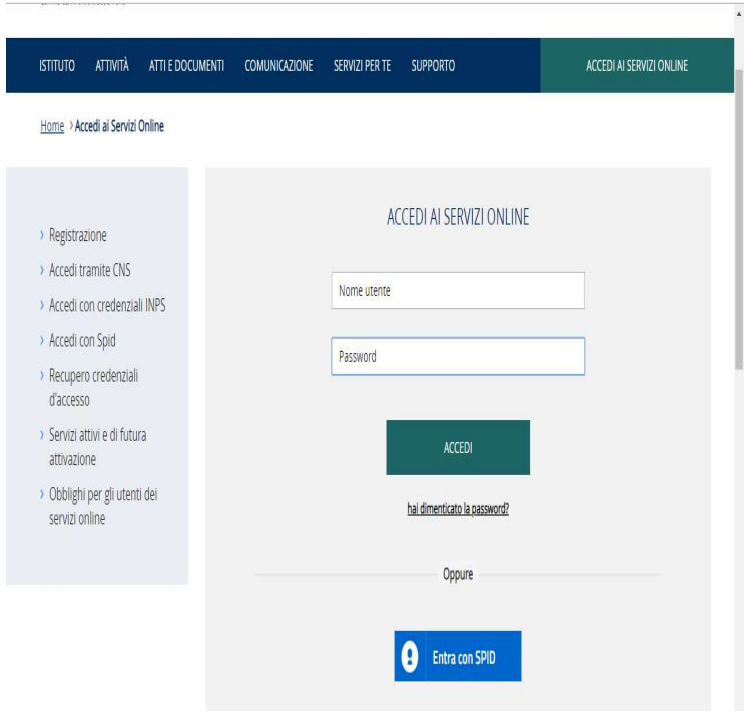
Certificazione medica Online

A cura della INAIL –DIREZIONE TERRITTORIALE DI CALTANISSETTA

L’art. 21 del decreto legislativo n. 151/2015

Ha posto **l’obbligo dell’invio telematico** all’Istituto dei certificati esterni riguardanti gli infortuni sul lavoro e le M.P.



Il certificato deve essere trasmesso - a cura del medico esterno o ospedaliero - **esclusivamente con modalità telematica** (circolare Inail n. 10/2016 in applicazione del D. Lgs 151/2015).

A partire dal 22 marzo 2016 (entrata in vigore del D. Lgs 151/2015), il medico o la struttura sanitaria che presta la prima assistenza ad un lavoratore infortunato o affetto da malattia professionale, ha l'obbligo di trasmettere per via telematica **all'Inail**, il certificato medico.

Nel caso in cui, a causa di **problemi tecnici organizzativi o altre cause oggettive**, non sia possibile la trasmissione on line, il medico esterno o la struttura sanitaria, devono provvedere all'invio del certificato **via PEC (.... del medico ....)** alla sede Inail competente in base al domicilio del lavoratore e rilasciare il certificato all'assistito che deve poi inoltrarlo al datore di lavoro (ai fini della compilazione della Denuncia/comunicazione di Infortunio).

ATTENZIONE:
Ricerca certificato medico da parte del DL

Si ricorda, inoltre, che dal 22 marzo 2016 tutti **i datori di lavoro sono esonerati dall'obbligo** di trasmettere all'Inail il certificato medico di infortunio sul lavoro o di malattia professionale.

La certificazione medica, infatti, è acquisita telematicamente dall'Istituto direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che la rilascia e **viene resa disponibile a tutti i datori di lavoro, e loro delegati e intermediari**, attraverso il servizio online "Ricerca certificati medici" oppure tramite l'omonima funzione presente nella "Comunicazione di infortunio" online.

I datori di lavoro, i delegati e i loro intermediari **possono ricercare** la certificazione medica trasmessa all'Inail tramite i seguenti dati obbligatori: ⁾ codice fiscale del lavoratore ⁾ numero identificativo del certificato medico ⁾ data di rilascio del certificato medico. Se il certificato è presente, l'applicativo rende disponibile il documento in formato pdf che può essere acquisito dall'utente.

Resta fermo per il datore di lavoro l'obbligo di trasmettere la **denuncia/comunicazione di infortunio** entro i termini previsti dalla norma esclusivamente **in modalità telematica** .

Si ritiene opportuno segnalare che se il certificato è stato inoltrato all'Inail dal medico o dalla struttura sanitaria **via Pec**, lo stesso potrebbe non essere immediatamente disponibile nell'applicativo di **consultazione dei certificati**.

In questo caso, il datore di lavoro deve comunque trasmettere la denuncia/comunicazione di infortunio, indicando negli appositi campi il **numero identificativo** e la **data** di rilascio del certificato medico.

Nell'accezione di **struttura sanitaria** e **medico** rientra qualunque medico, ossia:

- medico competente,
- Di patronato
- di pronto soccorso,
- di ospedale,
- di famiglia (o di base),
- Consulente tecnico (CTP, CTU !)
- Etc ??

che presti la **prima assistenza** (intesa quale "prestazione professionale qualificata rientrante nell'ambito di procedure organizzative strutturate per fornire assistenza medica, anche solamente di base, ad un lavoratore in caso di infortunio o M.P.

Certificazione Online: modalità operative

1. Modalità **Telematica** : procedura certificazione on-line
2. Modalità **PEC :** invio file PDF con firma autografa o digitale (oggi previsto solo nei casi di malfunzionamento della procedura telematica)- caltanissetta@postacert.inail.it.

3. Modalità **Tradizionali NON PiU' CONSENTITE**: (nel rispetto dei tempi di invio previsti) fax, consegna manuale, spedizione con utilizzo di buste preaffrancate (Privacy). In questo caso: I MEDICI AVRANNO CURA DI APPORRE LA DATA DI INOLTRO SULLA BUSTA PREAFFRANCATA.

4. **Prassi da ELIMINARE** in quanto «*rischiosa*». Consegna del certificato tramite l'interessato o il datore di lavoro che non è obbligato ad inviarlo.

ART 53 - DPR n.1124 del 1965 comma 10 per come novellato dal D. L.vo n. 151/2015 ART 21 comma 1), lettera b) **SANZIONE**

I contravventori alle precedenti disposizioni sono puniti con la **sanzione amministrativa** da euro 1.549,37 a euro 7.746,85.

Si applicano anche se il medico non trasmette direttamente e telematicamente il certificato all'Inail e se il certificato non arriva all'Inail entro le ore 24 del giorno successivo alla sua emissione!

(?) Da verificare se si applica anche nel caso di invio via Pec non motivato da adeguate ragioni tecnico-organizzative?

Certificazione Online: aspetti positivi

- Utilizzo della **modulistica** on line (mod 1SS e 5 SS)
- **Tempestività** nella trasmissione della certificazione (entro il 1° giorno successivo alla visita)
- **Completezza** nella compilazione della certificazione (indicazione di tutti gli elementi clinici e diagnostici)
- Trasmissione **on-line** delle certificazioni
- Tempestività della "**presa in carico**" da parte dell'INAIL
- **Chiarezza dati** lavoratore DL e medico certificatore,
- Denuncia/segnalazione **ex art 139** T.U. n.1124/65 (ai fini dell'alimentazione del Registro nazionale delle malattie causate dal lavoro – art. 10 D.Lgs 38/2000)

Certificazione Online: accordo del 6 sett. 2007 Artt. 3 - 4 - 6

- **COMPENSO**: è pari a **27,50** euro con un aumento pari a **5 euro** per ogni certificazione trasmessa per via telematica
- viene corrisposto per un **massimo di tre certificati** nell'ambito della "prima trattazione"
- sarà oggetto di pagamento anche il certificato con eventuale **franchigia**
- l'eventuale **riammissione in temporanea** per lo stesso caso non da' luogo ad ulteriori compensi
- eventuali certificazioni rilasciate dai medici di famiglia **successive alla convocazione** dell'assicurato da parte dell'INAIL non daranno luogo alla corresponsione di alcun compenso

Certificazione Online: Art. 3 - Accordo 2007

E' fatto **divieto** al medico **di percepire** dall'assicurato **compensi** a qualsiasi titolo, per le certificazioni di cui al presente Accordo, alla luce dell'art. 57, ultimo comma, della Legge n. 833/1978

L'INAIL provvede alla liquidazione dei compensi **trimestralmente.**

Art. 1 comma 530 legge di bilancio 2019

Nessun compenso può essere richiesto agli assistiti per il rilascio dei certificati medici di infortunio o malattia professionale [comma 530];

Per i certificati trasmessi fino al 31 dicembre 2018 si applicano gli appositi accordi sottoscritti tra l'INAIL e le rappresentanze sindacali di categoria il 6 settembre e il 24 dicembre 2007. L'onere del trasferimento di euro 25.000.000 a carico del bilancio dell'INAIL è determinato sulla base della spesa media del triennio 2014-2016 per l'attività di certificazione medica come disciplinata dai predetti accordi [comma 531].

ART 53 - DPR n.1124 del 1965
per come novellato dal D. L.vo n. 151/2015
ART 21 comma 1), lettera b)

"***qualunque medico*** *presti la* ***prima assistenza*** *a un lavoratore infortunato sul lavoro o affetto da malattia professionale è obbligato a rilasciare certificato ai fini degli* ***obblighi di denuncia*** *di cui al presente articolo e a trasmetterlo* ***esclusivamente per via telematica*** *all'Istituto assicuratore.* ***(INAIL o altri).***

ART 53 - DPR n.1124 del 1965
per come novellato dal D. L.vo n. 151/2015
ART 21 comma 1), lettera b)

«La trasmissione per via telematica del certificato ...., di cui ai commi ottavo e nono, è effettuata utilizzando i **servizi telematici messi a disposizione dall'Istituto assicuratore**.

I **dati** delle certificazioni sono resi **disponibili telematicamente** dall'istituto assicuratore ai soggetti obbligati a effettuare la denuncia in modalità telematica, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), e ss. mm. li.»

Circolare del Ministero della Salute n.7348/2016 : termine invio

in merito al termine dell'invio della certificazione medica, stabilisce che **l'obbligo** si considera correttamente **assolto** ogniqualvolta la compilazione del certificato e il relativo invio siano avvenuti **entro le ore 24 del giorno successivo** all'intervento di prima assistenza.

Art. 238 DPR 1124 del 1965
come novellato D. L.VO 151/2015 Art. 21

…… il medico che presti la prima assistenza ad un **lavoratore agricolo** ha l'obbligo di redigere il certificato medico il quale deve essere trasmesso all'Inail dal medico stesso per via telematica direttamente o per il tramite della struttura sanitaria competente al rilascio.

Il certificato continua a **valere come denuncia** dell'infortunio nell'ipotesi di **lavoratore autonomo** che si trovi nell'impossibilità di effettuarla nei termini.

Art. 251 DPR 1124 del 1965
come novellato D. L.VO 151/2015 Art. 21
Malattia Professionale Agricola

Per i **lavoratori autonomi e per quelli subordinati a tempo determinato**, invece, la denuncia della malattia professionale, deve essere effettuata dal medico che ha prestato la prima assistenza con un **modulo apposito** che funge da denuncia e da certificato medico (cd certificato-denuncia) **entro 10 giorni dalla data della prima visita medica**.

Anche per detto certificato vige l'obbligo in capo al medico di trasmetterlo per **via telematica** all'INAIL, direttamente o per il tramite della struttura sanitaria competente al rilascio.

Istruzioni operative
per i medici e strutture sanitarie

- all'atto della redazione del certificato medico con modalità telematica devono fornire al lavoratore assistito il certificato medico con l'indicazione del **numero identificativo**, della **data di emissione** e dei giorni di **prognosi**.
- **qualora non fosse possibile la trasmissione telematica**, per necessità tecnico-organizzative o altre cause oggettive, i medici o le strutture sanitarie provvedono all'invio del certificato tramite **PEC** (del Medico) alla Sede Inail competente in base al domicilio dell'assistito, caltanissetta@postacert.inail.it. Allegare, in questi casi, la **stampa Hardcopy** dell'errore, del malfunzionamento e della pagina di blocco per consentire all'Inail di fare le opportune verifiche.

Istruzioni operative per i medici e strutture sanitarie

- Consegnare il **certificato medico all'assistito** per il successivo inoltro al datore di lavoro. Fare presente, però, che il certificato è già stato inviato all'Inail dal medico o struttura e che non è necessario che il datore di lavoro o l'assistito invilno o consegnino il certificato all'Inail.

Ciò anche al fine di **FARE SQUADRA** ed evitare all'Inail, al DL e all'assistito la doppia trasmissione, protocollazione e gestione di documentazione già ricevuta dal medico o dalla struttura sanitaria secondo le modalità previste dalla legge.

ATTENZIONE:
all'**infortunio del lavoratore autonomo**

Gli artigiani e i soci titolari, nella duplice veste di assicuranti e assicurati, devono denunciare all'Inail l'infortunio da essi stessi subito entro 2 giorni dalla data del certificato medico che prognostica l'infortunio non guaribile entro 3 giorni.

In considerazione della **particolare difficoltà** del titolare di azienda artigiana al momento dell'infortunio, **si può ritenere assolto l'obbligo di denuncia** nei termini di legge **con l'invio telematico del certificato da parte del medico o della struttura sanitaria** che presta la prima assistenza.

L'interessato dovrà tuttavia provvedere, appena possibile, a compilare e a trasmettere la denuncia.

In tali casi, **non perderà il diritto all'indennità per inabilità temporanea** assoluta per i giorni antecedenti l'inoltro del modulo.

Certificazione Online

Modalità telematica

Certificazione Online

Per poter operare nella procedura "Certificazione Online" il medico deve essere accreditato presso l'INAIL attraverso il rilascio del "Codice fornitore".

L'INAIL rilascia

l'utenza e la password provvisoria

› Lavoratore
› Datore di Lavoro
› Consulente
› Patronati e Caf
› Operatori della sanità
› Medico competente
› Certificati medici
› Altri Utenti

Operatori della sanità

I medici competenti hanno a disposizione una serie di servizi per trasmettere report di sintesi sulla sorveglianza sanitaria in ambito lavorativo. Da questa pagina, se sei un operatore della sanità, puoi accedere ai servizi che ti permettono di gestire le seguenti funzionalità:
Ricercare le informazioni utili per rilasciare, in caso di infortunio, un certificato in più copie nel quale sono indicati la diagnosi e il numero dei giorni di inabilità temporanea assoluta al lavoro da parte del lavoratore
Gestione medico competente: per associare un'unità produttiva e trasmettere ai servizi competenti per territorio i dati aggregati, sanitari e di rischio, dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria
Certificati medici: per produrre le certificazioni necessarie in caso di infortunio del lavoratore.

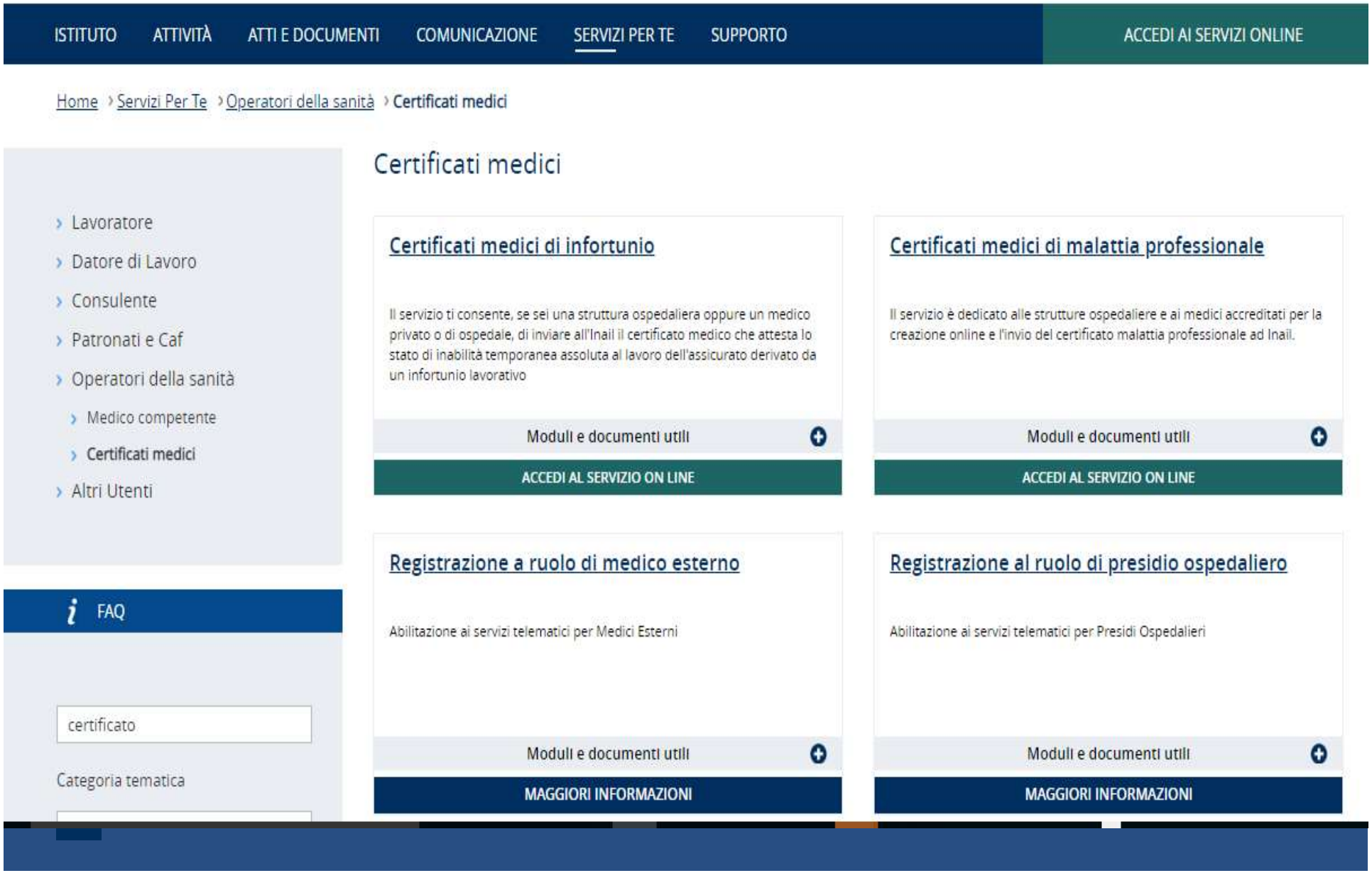
SERVIZI PER

Dal menu a sinistra puoi raggiungere rapidamente i singoli servizi dedicati e suddivisi per funzionalità. Puoi utilizzare anche il motore di ricerca posto in alto nel sito.

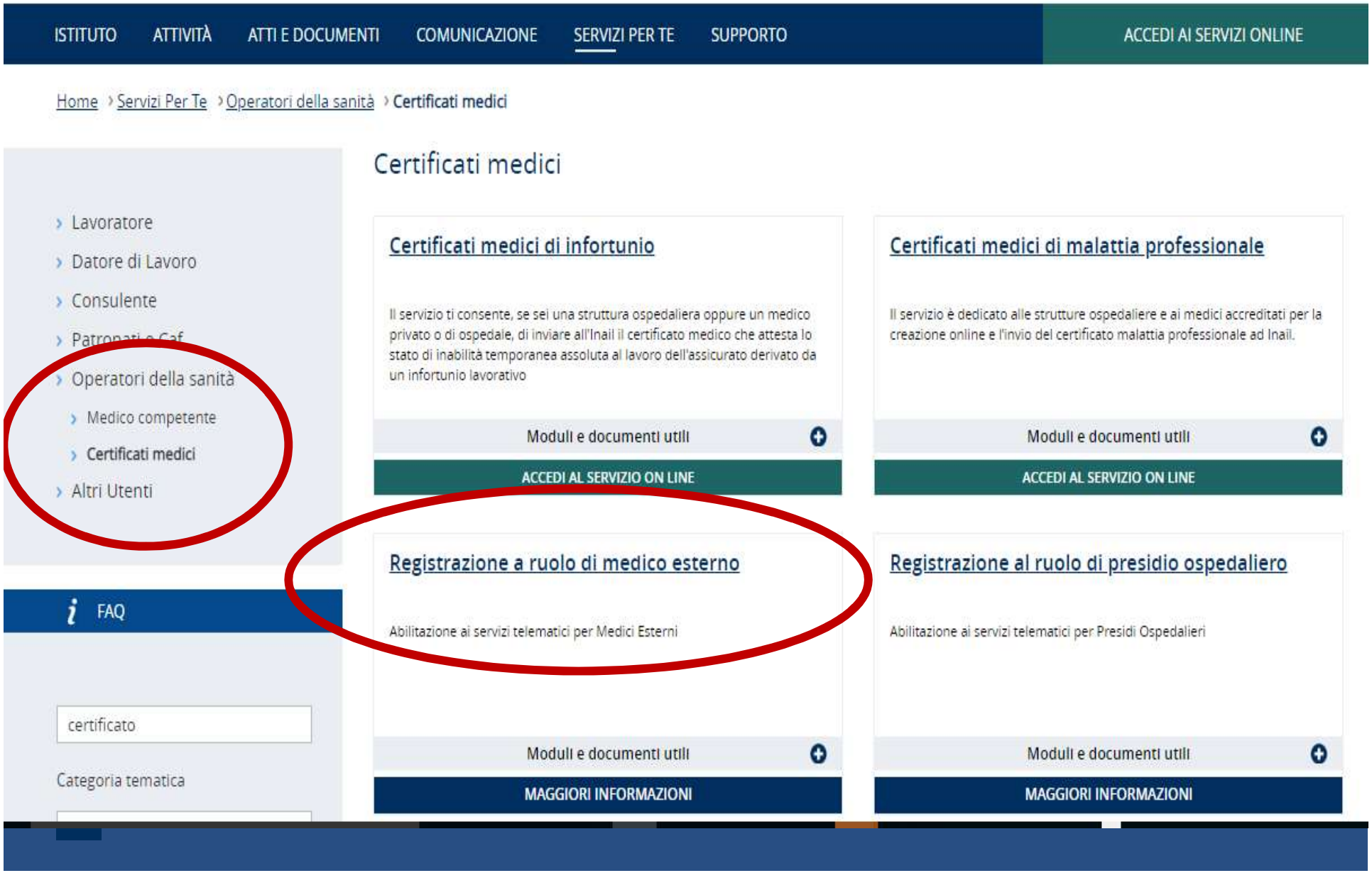
COME FARE PER

COME FARE PER - Operatori della sanità

https://www.inail.it/cs/internet/servizi-per-te/operatori-della-sanita/certificati-medici.html



https://www.inail.it/cs/internet/servizi-per-te/operatori-della-sanita/certificati-medici.html



https://www.inail.it/cs/internet/atti-e-documenti/moduli-e-modelli/altri-moduli/abilitazione-ai-servizi-online.html

https://www.inail.it/cs/internet/docs/richiesta-attribuzione-codice-medico_2443090886760.pdf?section=atti-e-documenti

Mod. codice medico esterno

Alla sede Inail di _____

Pec _____

E-mail _____

OGGETTO: Richiesta di attribuzione "codice medico" e di abilitazione ai servizi on line Inail per i medici esterni.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ N. _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Tel.* _____ Cell. _____

Pec _____ E-mail* _____

chiede

l'attribuzione del "codice medico" e l'abilitazione all'accesso ai servizi disponibili nella sezione "Servizi online" del portale www.inail.it.
A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

dichiara

di essere iscritto all'Albo dei medici chirurghi della provincia di _____ al n. _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla competente sede Inail il venir meno anche di una sola delle condizioni cui è subordinata l'attribuzione del codice.
Allega alla presente domanda copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

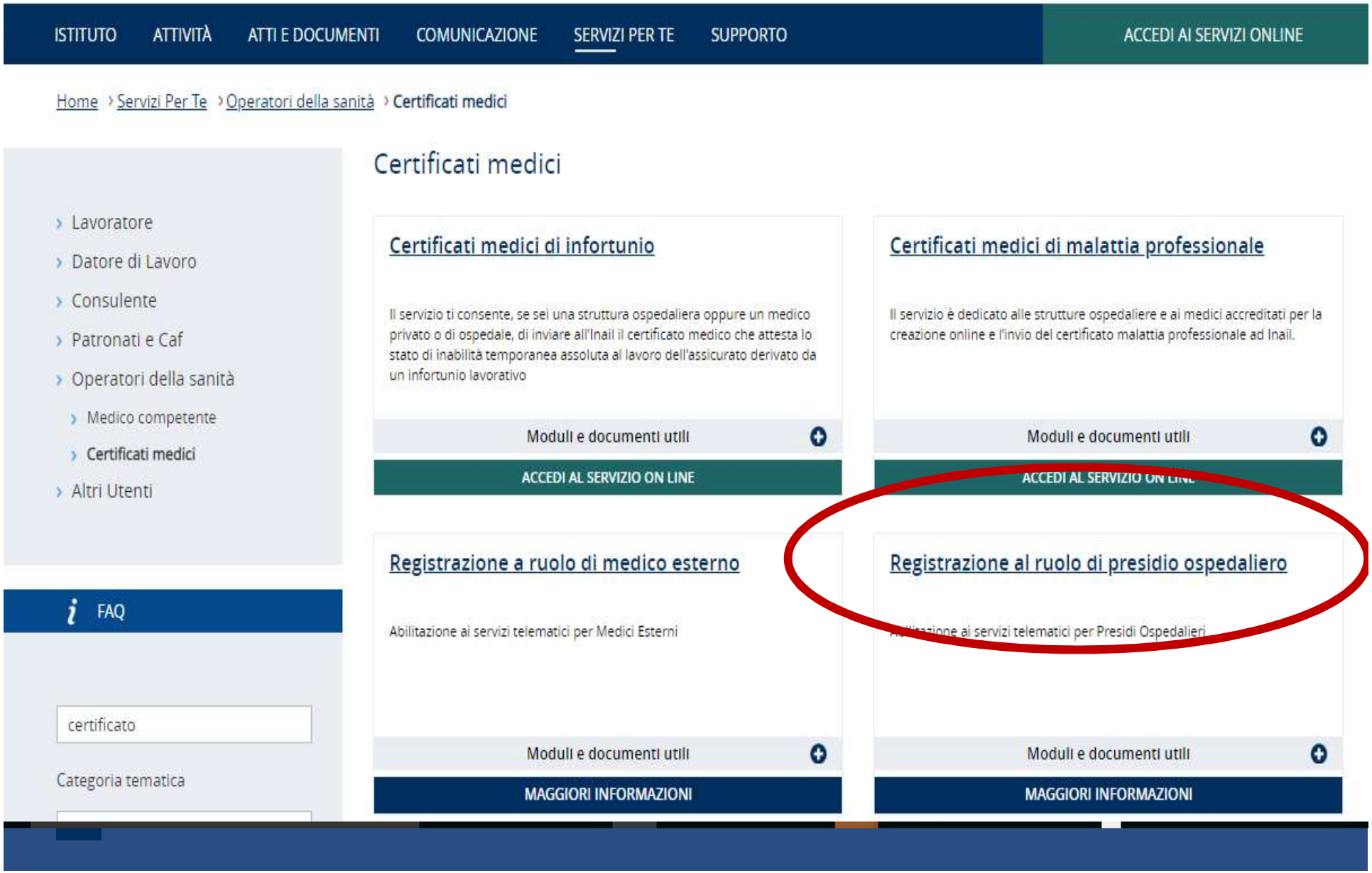
_____
data (GG/MM/AAAA)

_____
(Firma per esteso e leggibile)

* Campo facoltativo

utela dei dati - il richiedente dichiara di essere stato informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..
lteriori info: https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html

https://www.inail.it/cs/internet/servizi-per-te/operatori-della-sanita/certificati-medici.html



https://www.inail.it/cs/internet/atti-e-documenti/moduli-e-modelli/altri-moduli/abilitazione-ai-servizi-online.html

Mod. codice presidio ospedaliero

Alla sede Inail di _____

Pec _____

E-mail _____

OGGETTO: Richiesta di attribuzione "codice presidio" e di abilitazione ai servizi on line Inail per i presidi ospedalieri.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ N. _____ Cap _____

Tel.* _____ Cell. _____

in qualità di legale rappresentante del Presidio ospedaliero _____

con sede in Via/P.zza _____ N. _____

Comune _____ Prov. _____ Codice fiscale/P.Iva _____

Pec _____ E-mail* _____

chiede

chiede

l'attribuzione del "codice presidio" e l'abilitazione all'accesso ai servizi disponibili nella sezione "Servizi online" del portale www.inail.it.
Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla competente sede Inail il venir meno anche di una sola delle condizioni cui è subordinata l'attribuzione del codice.
Allega alla presente domanda copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

data (GG/MM/AAAA)

(Firma per esteso e leggibile)

* Campo facoltativo

Tutela dei dati - il richiedente dichiara di essere stato informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..
Ulteriori info: https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html

Modulo aggiornato al 07/04/2017

Abilitazione ai servizi telematici per Medici Esterni/Presidi Ospedalieri

Istruzioni per l'utilizzo del modulo - 1 di 3

Il modulo deve essere utilizzato per la **richiesta** delle credenziali necessarie all'accesso al servizio di rilascio della certificazione medica di infortunio e malattia professionale.
La domanda di abilitazione potrà essere presentata **alternativamente**:

1 presso le sedi territoriali Inail allegando al modulo di richiesta compilato e firmato la copia fronteretro del documento **d'identità in corso di validità**.

2. in **via telematica**, con le seguenti modalità:

- Utente in possesso di Carta nazionale dei servizi (**Cns**),
- credenziali **Inps**,
- credenziali **Spid**
- o **credenziali dispositive Inail**:

dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, il servizio **Inail Risponde** disponibile nella sezione "Supporto" (o Contatti) del portale www.inail.it , utilizzando la categorizzazione: "Prestazioni a tutela del Lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione".

Abilitazione ai servizi telematici per Medici Esterni/Presidi Ospedalieri

Istruzioni per l'utilizzo del modulo - 2 di 3

-**Utente in possesso di credenziali generiche** (Cittadino generico o medico competente): dovrà utilizzare, per l'invio della richiesta, l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale www.inai.it (My Home), utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione".

- **Utente sprovvisto di credenziali:** dovrà, prioritariamente, **registrarsi** come "Utente generico/Cittadino" (Accedi ai servizi on line > Registrazione-Login > Istruzioni per l'accesso) ed utilizzare, per l'invio della richiesta, l'apposito servizio online "Richiedi credenziali dispositive" presente sul portale istituzionale www.inai.it, utilizzando la categorizzazione "Prestazioni a tutela del lavoratore – Assistenza ai servizi online – Registrazione ed autenticazione".

La domanda di abilitazione deve essere **firmata** e ad essa va allegata copia fronteretro del **documento d'identità** in corso di validità.

Abilitazione ai servizi telematici per Medici Esterni/Presidi Ospedalieri

Istruzioni per l'utilizzo del modulo - 3 di 3

L'Istituto, ricevuta la richiesta telematica, provvederà al **rilascio** delle credenziali.

In caso di **mancata corrispondenza** tra i dati anagrafici indicati nella domanda e quelli contenuti nel documento d'identità, l'utente riceverà una mail/Pec informativa con indicati i **motivi di rifiuto** della richiesta di attribuzione del proprio profilo.

In caso di urgenza, si consiglia di richiedere l'abilitazione alla sede Inail territoriale più vicina.

Regole di riservatezza delle password

È necessario adottare un **comportamento di riservatezza** per le credenziali di accesso al portale Inail. Non è consentito:

- comunicare le credenziali di autenticazione (codice identificativo e password) o condividerle con altre persone;
- consentire a terzi l'accesso al sevizio con le proprie credenziali utente;
- accedere al servizio utilizzando le credenziali di un altro utente.

CREDENZIALI DISPOSITIVE INAIL

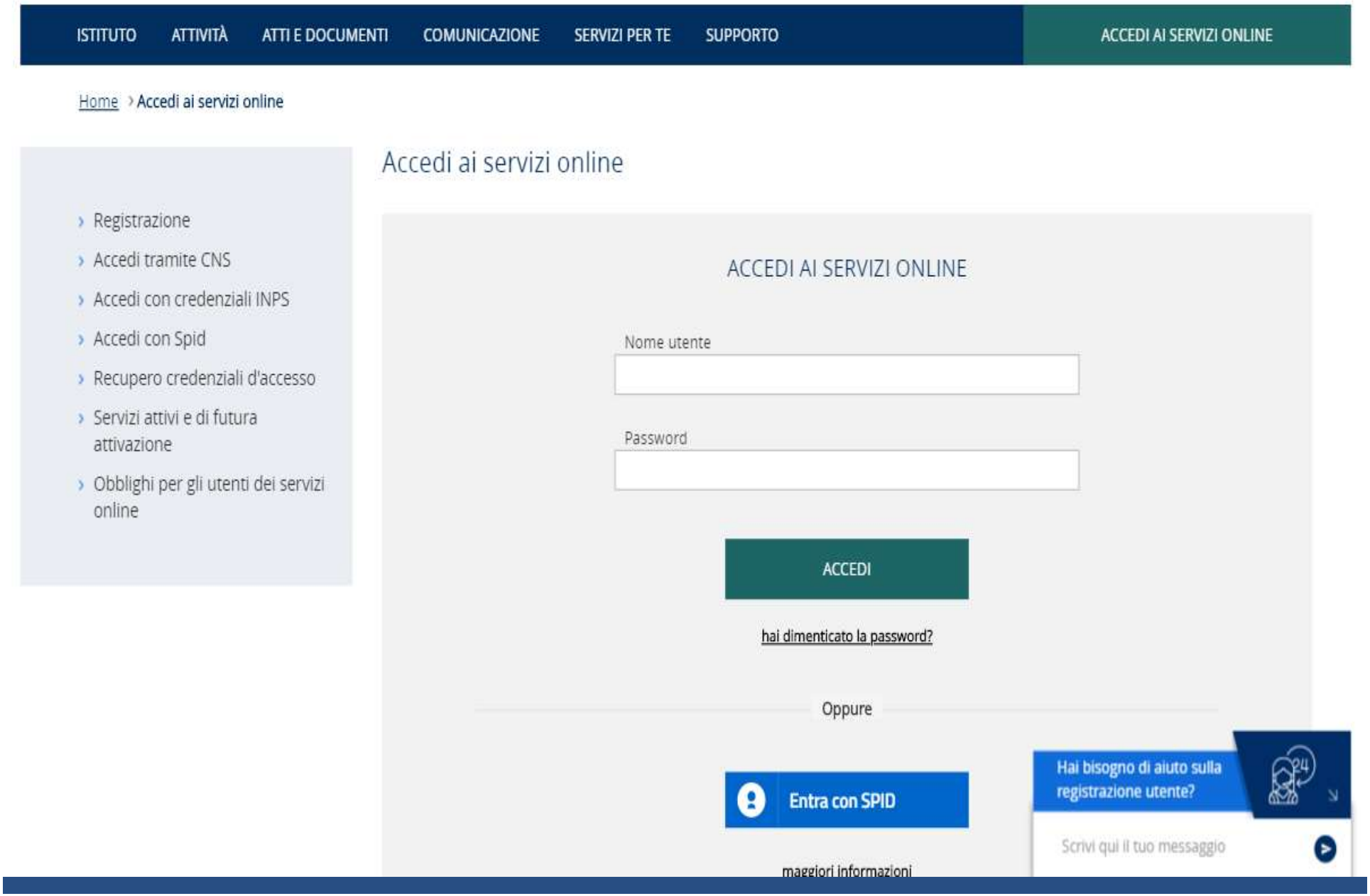
L'Istituto, ricevuta la richiesta telematica, provvede al rilascio delle **credenziali dispositive, cioè**

NOME UTENTE: a seconda del tipo utente il codice fiscale o la partita IVA)

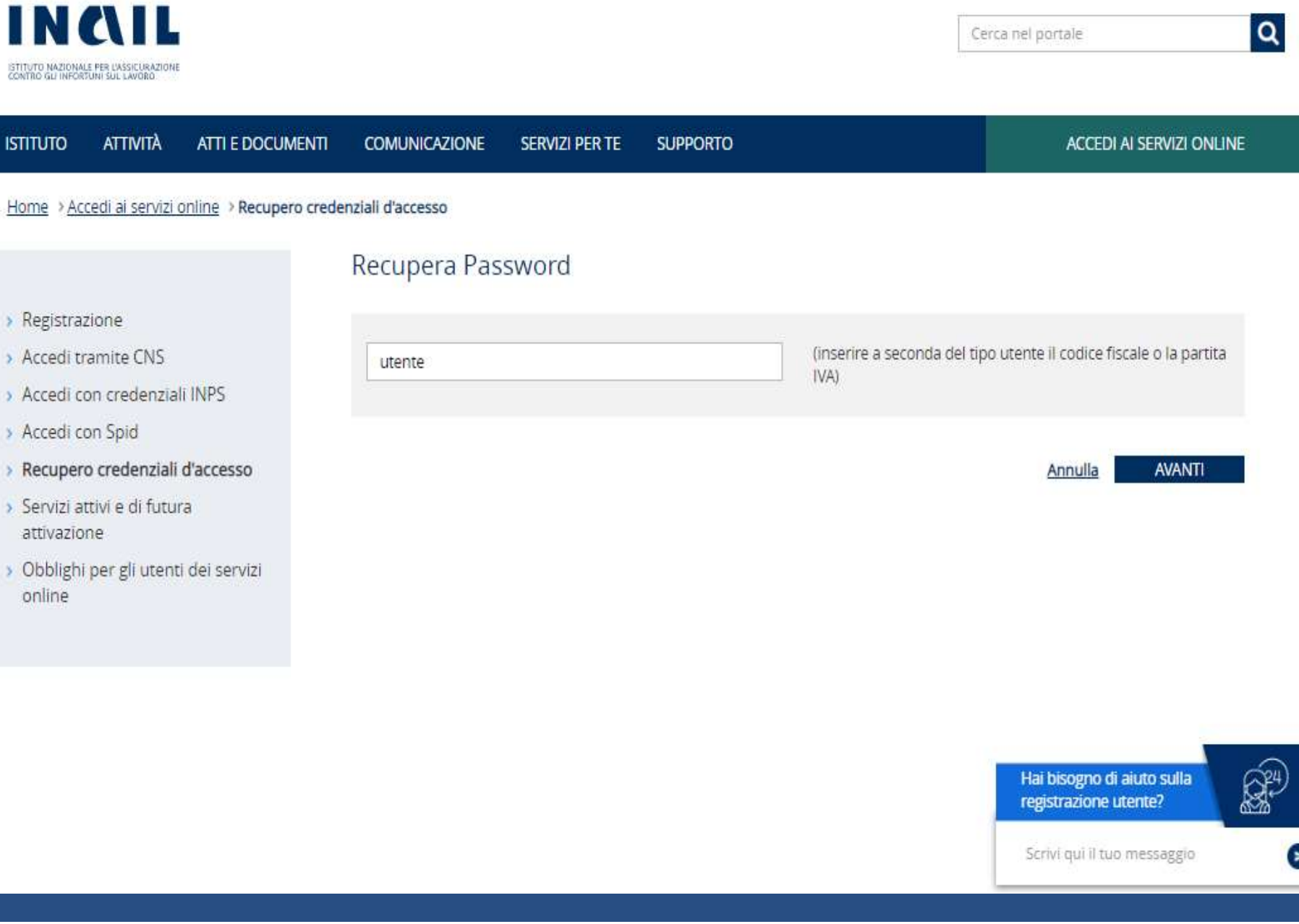
PASSWORD o PIN: da 10 caratteri alfa numerici.

La **prima parte** della password di accesso viene inviata dalla sede tramite e-mail o PEC.
La **seconda** è trasmessa automaticamente dal sistema con le stesse modalità.

MODALITA' DI ACCESSO



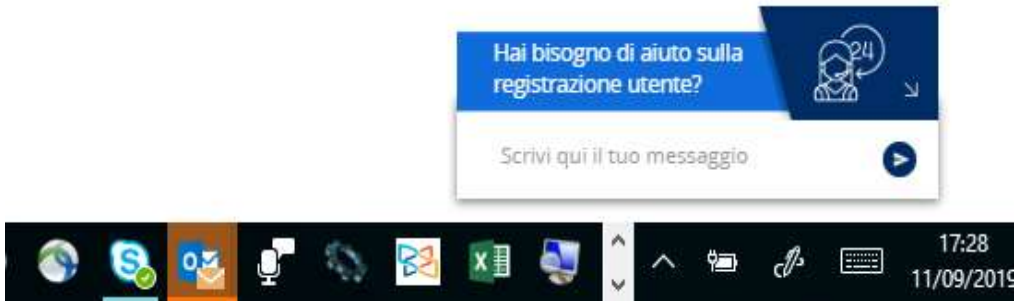
MODALITA’ RECUPERO PASSWORD



PER ASSISTENZA

CHATTIAMO

H24



Oppure Contact center

(+39) **06.6001**

Dal lunedì al venerdì

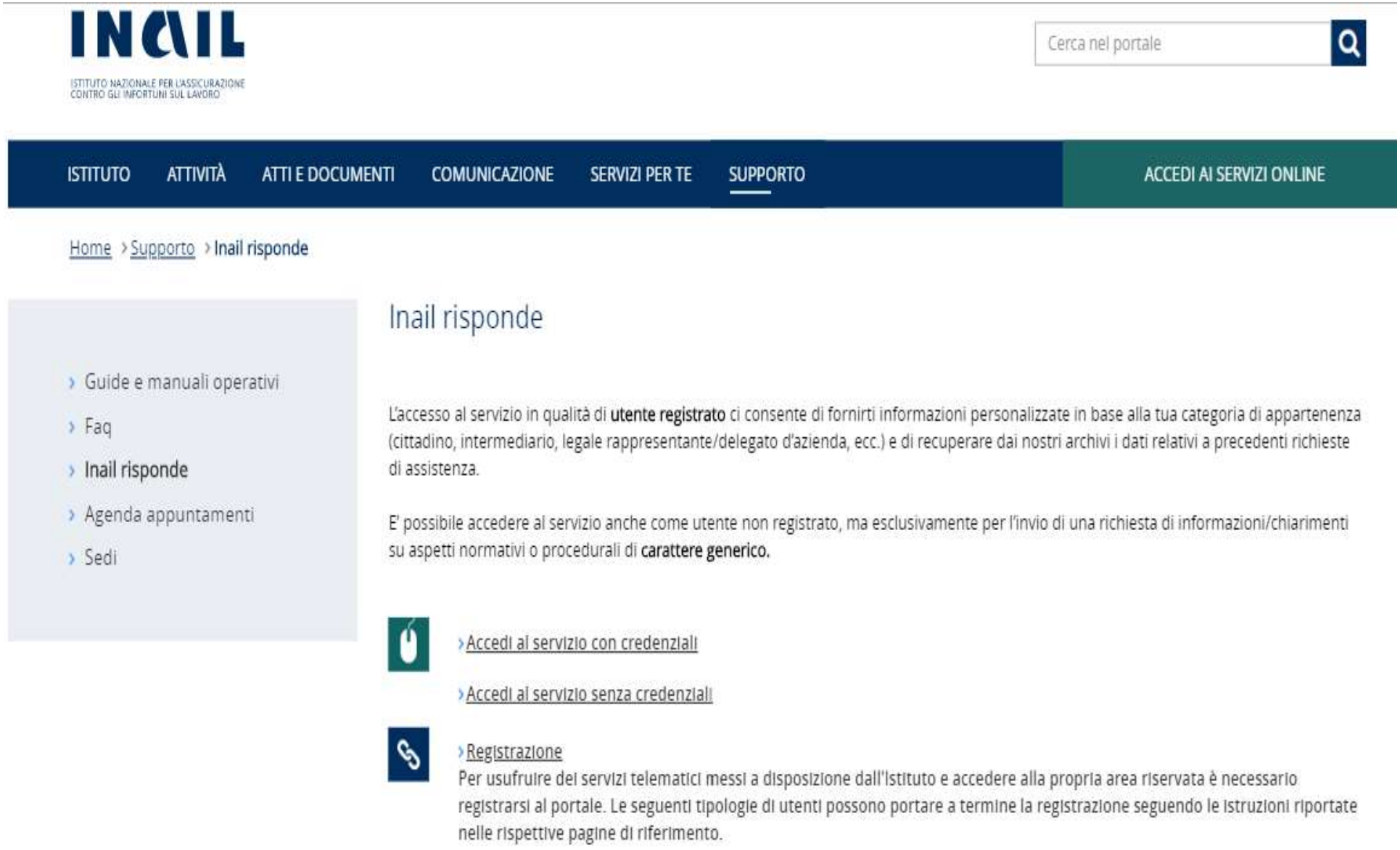
dalle 9.00 alle 18.00

Oppure Richiesta di contatto tradizionale a:

caltanissetta@inail.it tel: 0934.530250

INAIL RISPONDE

https://www.inail.it/cs/internet/supporto/inail-risponde.html



INAIL RISPONDE - FAQ

https://inail.service-now.com/csm?id=inail_support_article&sys_id=bb7c1b2cdbe1af00a2709ee3db9619de&i=inail_support_search&q=medico&p=inail_faq

Sono un medico e accedo all'applicativo "Comunicazione Medico Competente" per l'inoltro del relativo modulo 3b. Vorrei inviare anche i certificati di infortunio in modalità on line ma non si visualizza l'applicativo. Cosa devo fare?

Authored by System Administrator • 3 Views •

Per l'invio della Comunicazione Medico competente è sufficiente una profilazione di tipo "light", ovvero, mediante l'autoregistrazione sul sito Inail.

Invece, per l'inoltro dei certificati medici di infortunio e malattia professionale, occorre una profilazione di tipo "strong". Pertanto è necessario presentare all'Inail (struttura territoriale competente) la domanda "Richiesta di attribuzione codice medico e di abilitazione ai servizi on line INAIL per i medici esterni" con le seguenti modalità:

- Attraverso il Servizio RICHIEDI ABILITAZIONE MEDICO ESTERNO disponibile sul portale www.inail.it alla sezione "*Accedi ai Servizi Online> Registrazione> Medico esterno / Presidio ospedaliero*" che consente di compilare e stampare la richiesta nonché allegare e inviare alla Sede Inail competente il modulo compilato e firmato con copia fronte retro di un documento di identità valido.
- Presentando alla Sede Inail più vicina la modulistica cartacea presente sul portale www.inail.it, nella sezione ATTI E DOCUMENTI (*ATTI E DOCUMENTI > Moduli e modelli > Altri moduli > Abilitazione ai servizi online > Medico esterno-modulo*), accompagnata dal documento di identità.
- Inviando alla Sede Inail della suddetta modulistica compilata e firmata in via telematica, secondo le consuete modalità telematiche valevoli per gli altri utenti (es. Inail Risponde, PEC).

L'operatore di sede, verificati i requisiti dichiarati dal professionista, genera - come attività propedeutica, prima della creazione dell'utenza digitale - un **Codice Fornitore** (utile per l'eventuale pagamento dei certificati emessi) e assegna una password provvisoria per effettuare il primo accesso.

Il rilascio delle credenziali (nome utente e psw) avviene secondo la seguente procedura:

- Consegna del Provvedimento autorizzativo contente la prima parte della password provvisoria che sarà consegnata direttamente al richiedente in caso di richiesta allo sportello di Sede (cartaceo) o inviata tramite SMS al numero di cellulare fornito all'atto della richiesta;
- La seconda parte della password sarà inoltrata all'indirizzo di mail/PEC valorizzato in fase di registrazione.

Il medico, seguendo le indicazioni della comunicazione ricevuta mezzo mail\PEC, dovrà:

- completare la scheda di registrazione con i propri dati identificativi
- modificare obbligatoriamente le credenziali di accesso provvisorie rilasciategli.

Medico competente: comunicazioni dati allegato 3B

Dal 1° novembre è possibile inserire attraverso il portale le informazioni relative all'Allegato 3B, sui dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria nell'anno 2018.

I medici competenti dal 1° novembre 2018 possono avviare l'inserimento, nel portale Inail, delle comunicazioni relative all'allegato 3B (obbligo previsto dall'art. 40 del d.lgs. 81/2008 e s.m.) riguardanti i dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria nell'anno 2018. Le suddette comunicazioni saranno conservate nelle pratiche in lavorazione per eventuali modifiche e rese disponibili per l'invio alle Aziende sanitarie locali competenti per territorio a decorrere dal 1° gennaio 2019.
Resta l'obbligo, dal 1° gennaio e fino al 31 marzo 2019, di inviare i suddetti dati esclusivamente per via telematica, tramite l'utilizzo della piattaforma informatica Inail, in applicazione dell'art. 4, co. 1 del d.m. 9 luglio 2012, come modificato dal d.m. 6 agosto 2013 e dal successivo d.m. 12 luglio 2016.

› Comunicazione medico competente
Obblighi e modalità di inoltro delle informazioni.

› News Ministero della Salute

INAIL RISPONDE - FAQ https://inail.service-now.com/csm?id=inail_support_article&sys_id=bb7c1b2cdbe1af00a2709ee3db9619de&i=inail_support_search&q=medico&p=inail_faq

Sono un medico è devo redigere un certificato medico di malattia professionale. E' corretto inserire, nella copia per il datore di lavoro, i dati della diagnosi o è sufficiente riportare solo l'eventuale prognosi?

Authored by System Administrator • 4 Views •

Diversamente da quanto avviene per le assenze per malattia comune (certificazione Inps), nel caso della certificazione Inail di malattia professionale, come per l'infortunio lavorativo, è consentita la comunicazione della diagnosi al datore di lavoro per permettergli di adempiere ad un obbligo previsto per legge (presentazione all'Inail della denuncia di malattia professionale, art. 53 T.U.). Su tale aspetto si è anche espresso positivamente il Garante per la Privacy con la Delibera n. 53/2006.

Tra l'altro, la conoscenza della diagnosi consente al datore di lavoro di porre in atto tempestivamente eventuali misure preventive nei confronti di altri lavoratori esposti allo stesso tipo rischio. Il Garante ha, inoltre, sottolineato che l'Inail non deve venire a conoscenza di pregresse situazioni patologiche non strettamente attinenti alla malattia denunciata.

Il modello, in accordo con le modifiche apportate all'art. 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs. n. 81/2008 ad opera del D.Lgs. 106 /2009, che prevede l'effettuazione di una "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione", consente al medico, che redige un certificato definitivo, di segnalare la necessità di procedere al suddetto controllo da parte del medico competente.

ATTENZIONE: l'utilizzo del modello cartaceo è consentito esclusivamente in caso di malfunzionamento dell'apposito servizio on line "Certificati di Malattia professionale".

Per un approfondimento inerente tutti gli aspetti e le indicazioni di compilazione della modulistica conforme (Mod. 5ss bis) si rimanda a quanto riportato sul sito www.inail.it al seguente percorso:

Home > Atti e Documenti > Moduli e modelli > Prestazioni > Certificati medici

oppure

Home > Servizi Per Te > Operatori della sanità > Certificati medici

INAIL RISPONDE - FAQ https://inail.service-now.com/csm?id=inail_support_article&sys_id=bb7c1b2cdbe1af00a2709ee3db9619de&i=inail_support_search&q=medico&p=inail_faq

In caso di infortunio, malattia professionale o silicosi asbestosi, il datore di lavoro è sempre tenuto ad inoltrare all'Inail il primo certificato medico?

Authored by System Administrator •

No. Il datore di lavoro che abbia tempestivamente provveduto alla trasmissione della denuncia di infortunio, malattia professionale o silicosi-asbestosi per via telematica è sollevato dall'onere dell'invio contestuale del certificato (circolare Inail n. 44 dell'11 ottobre 2005 e circolare Inail n. 36 del 15 settembre 2010).

L'Istituto deve richiedere l'invio del certificato medico al datore di lavoro nelle sole ipotesi in cui non lo abbia già ricevuto dall'infortunato o dal medico certificatore.

Solo il datore di lavoro, al quale l'Inail faccia pervenire la richiesta specifica del certificato medico, è tenuto a trasmettere tale certificazione.

Si precisa, inoltre, che - a partire dal 22 marzo 2016, in base stabilito dall'art. 21 del DECRETO LEGISLATIVO 14 settembre 2015, n. 151 - "qualunque medico presti la prima assistenza a un lavoratore infortunato sul lavoro o affetto da malattia professionale è obbligato a rilasciare certificato ai fini degli obblighi di denuncia e a trasmetterlo esclusivamente per via telematica all'Istituto assicuratore."

INAIL RISPONDE - FAQ

https://inail.service-now.com/csm?id=inail_support_article&sys_id=bb7c1b2cdbe1af00a2709ee3db9619de&i=inail_support_search&q=medico&p=inail_faq

Chi deve provvedere a trasmettere il certificato medico alla sede INAIL di competenza?

Authored by System Administrator • 9 Views •

Il certificato medico dovrà essere trasmesso dal presidio ospedaliero, o da qualunque altro medico esterno, attraverso la procedura telematica (on line o offline) prevista nei Servizi Online del sito www.inail.it.
La compilazione del certificato e ed il relativo invio on line devono avvenire entro le 24 ore successive all'intervento di prima assistenza (D. Lgs 151/2015).

In caso di malfunzionamento del servizio è consentito al medico l'inoltro del certificato (modulo 5SS bis) tramite PEC alla sede Inail competente per domicilio del lavoratore.

E' stato utile? Si No 100% lo ha trovato utile

Scrivi ad Inail – Inail Risponde

Clicca qui per Inail Risponde

Informazioni sul Contact Center

Clicca qui per Contact Center

INAIL RISPONDE - FAQ

https://inail.service-now.com/csm?id=inail_support_article&sys_id=237c1b2cdbe1af00a2709ee3db961944&i=inail_support_search&q=referto&p=inail_faq

zione di primo certificato di malattia professionale tramite portale questo assolve anche alla denuncia ex art.139? Oppure è necessario inviarla in modo

REFERTO EX ART 139

Sono un medico del lavoro, nel caso di compilazione di primo certificato di malattia professionale tramite portale questo assolve anche alla denuncia ex art.139? Oppure è necessario inviarla in modo cartaceo?

Authored by System Administrator • 2 Views •

RNMP

L'utilizzo del servizio telematico a disposizione sul portale Inail, oltre a denunciare l'evento, consente di integrare con le informazioni utili ai fini dell'alimentazione del Registro Nazionale delle Malattie Professionali (RNMP) ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 38/2000.
Rimane, comunque, a carico del medico l'obbligo di invio della denuncia-segnalazione alle competenti Direzioni Territoriali del Lavoro e/o alle Aziende Sanitarie Locali, ai sensi dell'art. 139 del DPR 1124/65. Il servizio telematico "certificato di malattia professionale" fornisce anche i PDF della Denuncia/segnalazione di malattia professionale su modello 92bis ex-art. 139 e del referto medico, scaricabili a seguito dell'invio del certificato.

IL SERVIZIO TELEMATICO INAIL FORNISCE IL PDF DELLA DENUNCIA/SEGNALAZIONE DA INVIARE VIA PEC ALLA DTL, ALLO SPRESAL e alla Procura

Con decorrenza 1 gennaio 2019,

in base a quanto stabilito dalla Legge di Bilancio 2019,

nessun compenso può essere richiesto agli assistiti per il rilascio dei certificati medici di infortunio o malattia professionale.

Certificato medico

PROCEDURA TELEMATICA INAIL

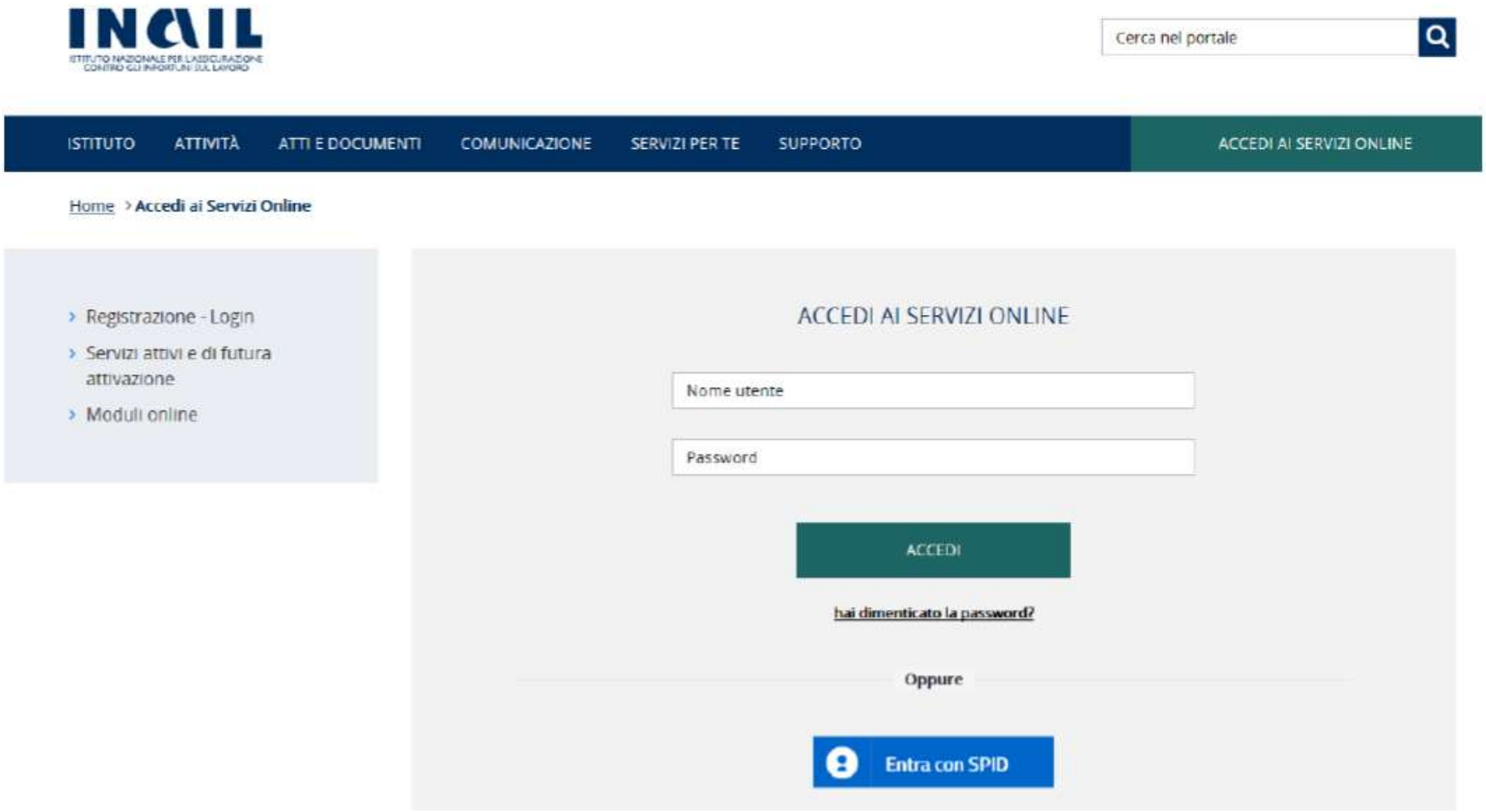
Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'Inail www.inail.it.

Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE".

Figura 1 - Homepage del portale Inail

Si accede quindi alla pagina nella quale è necessario inserire i dati del login: "Nome utente", ovvero codice fiscale (o codice struttura ospedaliera), e "Password" forniti dalla sede Inail competente.

Figura 2 - Pagina di login



Utenti

Sono abilitati al servizio online:

- Le strutture ospedaliere;
- I medici ospedalieri;
- I medici esterni (medici di base).

In base alle credenziali di accesso inserite, il sistema riconosce se si tratta di medico di base/medico esterno, oppure di struttura ospedaliera o medico ospedaliero.

Utilizza le tue applicazioni

Confermati i dati immessi, appare la home page, "My Home", dalla quale si può accedere ai servizi online dell'Istituto.
Il menu a sinistra propone, infatti, l'elenco dei servizi a cui l'utente è abilitato, suddivisi per argomento e quindi, all'interno della macro area "Certificati Medici", si potrà selezionare "Certificati medici infortunio".

Figura 3 - Accesso a Certificati medici infortunio

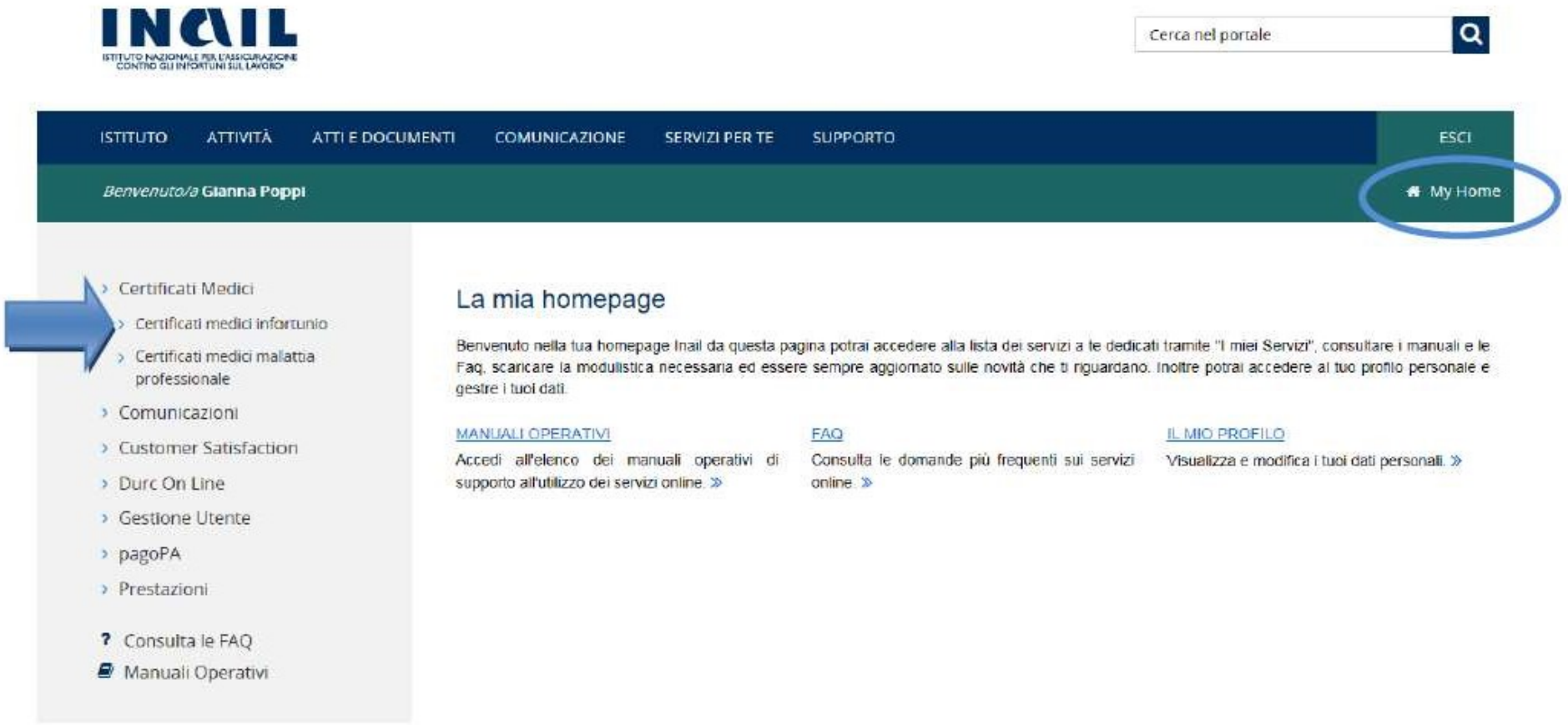
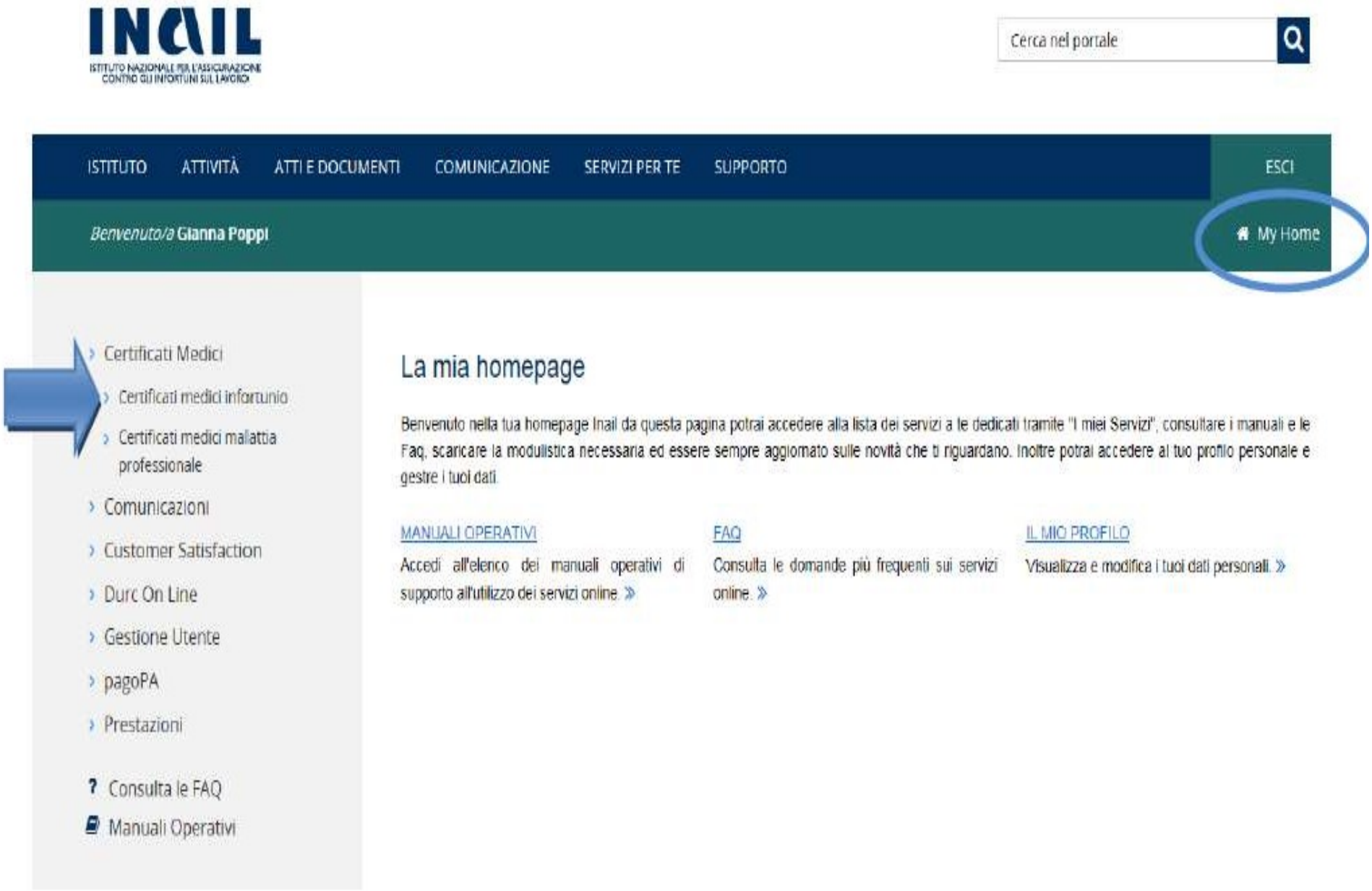


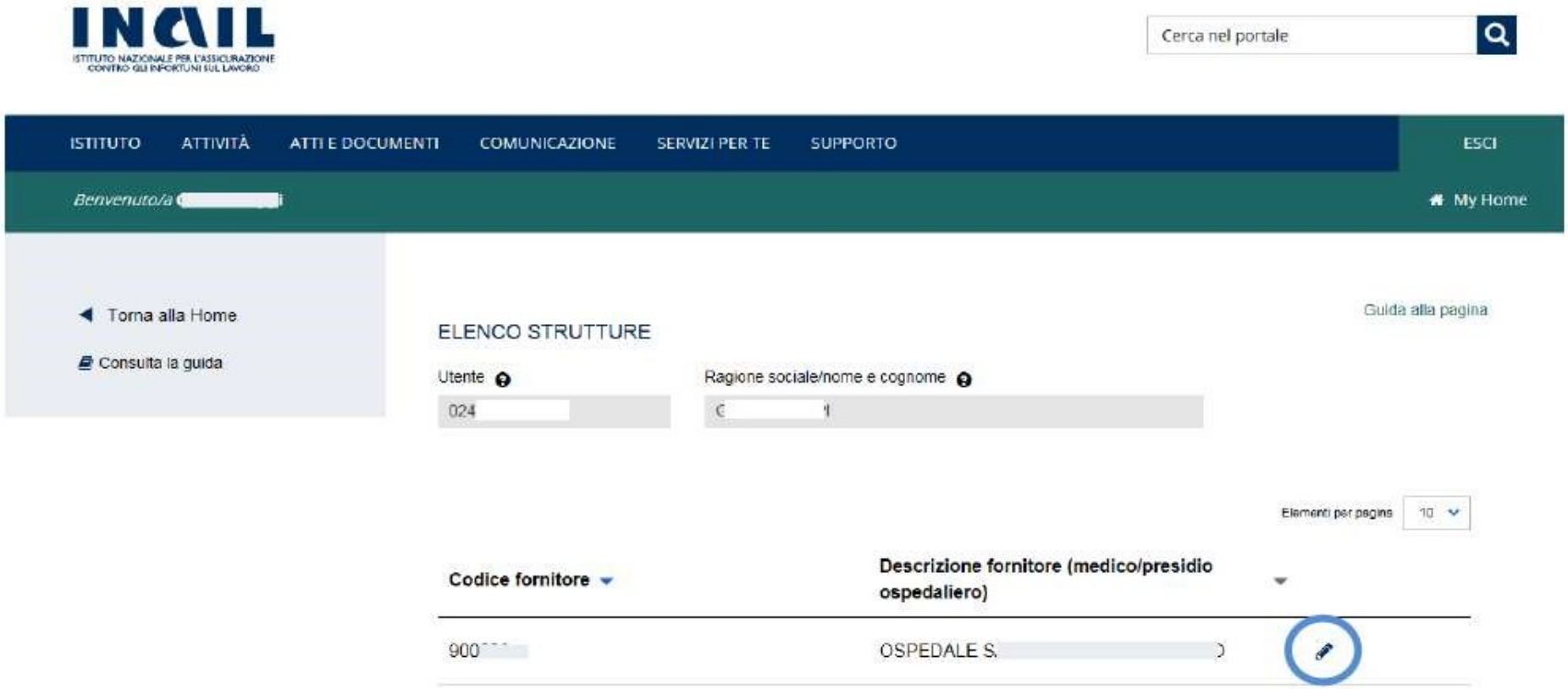
Figura 3 - Accesso a Certificati medici infortunio



Strutture e medici ospedalieri

Effettuata la selezione di "Certificati medici infortunio" tra i servizi del portale, si apre la pagina con l'elenco dei codici fornitore associati all'utenza connessa. Selezionare la struttura per la quale si vogliono trasmettere i certificati cliccando sul simbolo della matita a fianco del nominativo della struttura.

Figura 4 – Elenco strutture



Menu quadri

Il menù quadri, sezione relativa alla compilazione del certificato, si compone di quattro moduli, tutti obbligatori:

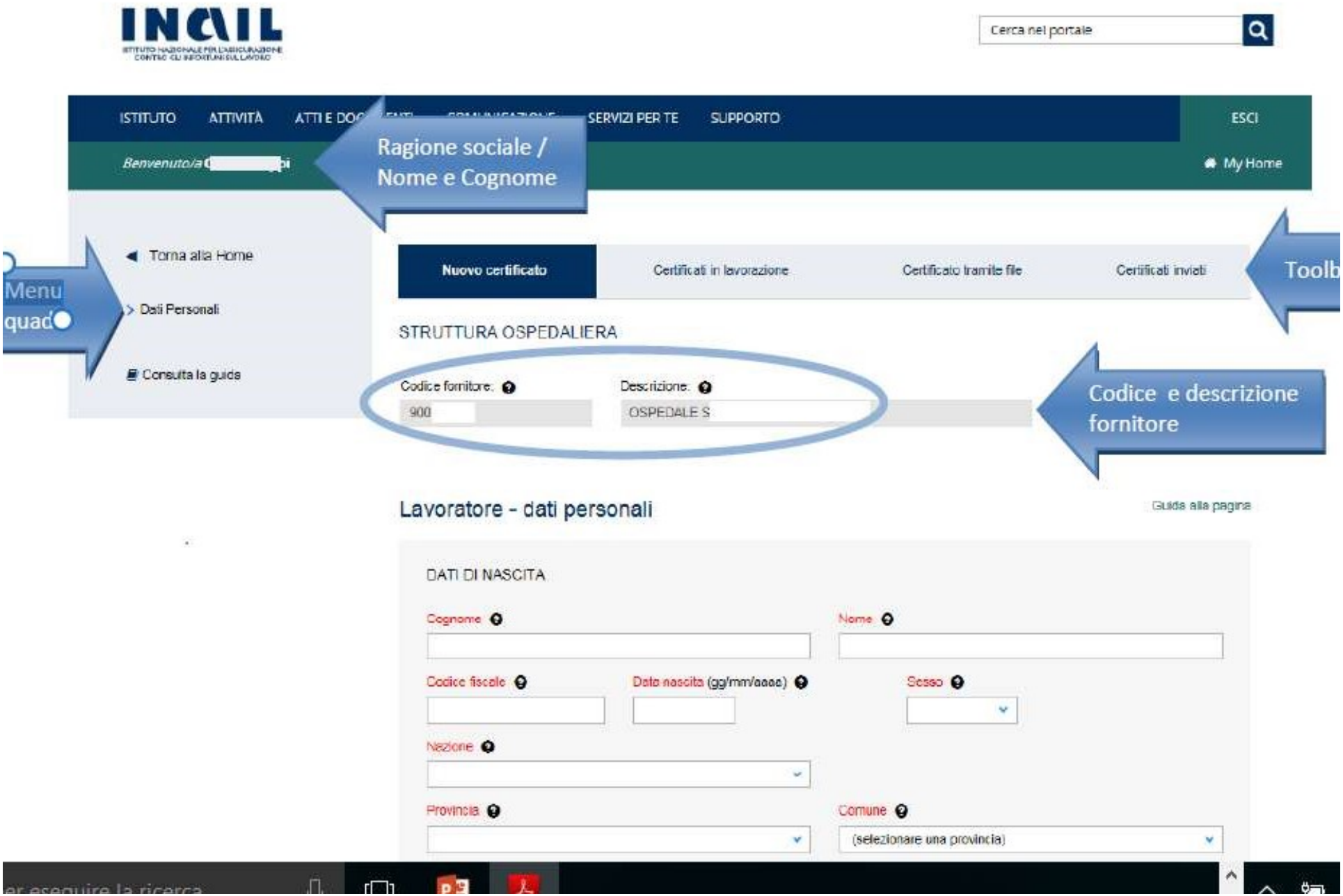
- **Dati Personali**
- **Certificato**
- **Evento**
- **Datore di Lavoro**

La funzione "Inoltra Dati" è disponibile solo quando tutti i quadri sono stati compilati per l'inoltro del certificato.

È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito si precisa comunque che **sarebbe senz'altro utile compilare anche i campi indicati come non obbligatori**, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.

210 x 297 mm
Scrivi qui per eseguire la ricerca

Figura 7 – Homepage dei Certificati medici di infortuni



DATI DEL DOMICILIO

Domicilio
- (•) Italia
- ( ) Estero

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

N. civico

Provincia

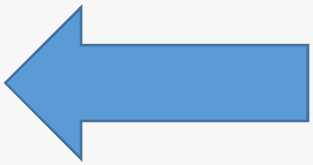
Comune (selezionare una provincia)

Cap

ASL

Prefisso internazionale / Telefono
0039 /

Prefisso internazionale / Cellulare
0039 /



[ ] Numeri telefonici non disponibili

L'indicazione del numero di telefono potra' consentire una piu' tempestiva ed efficace erogazione delle prestazioni da parte dell'INAIL a favore del lavoratore.

INSERISCI CANCELLA

Figura 8 – Certificati medici in lavorazi

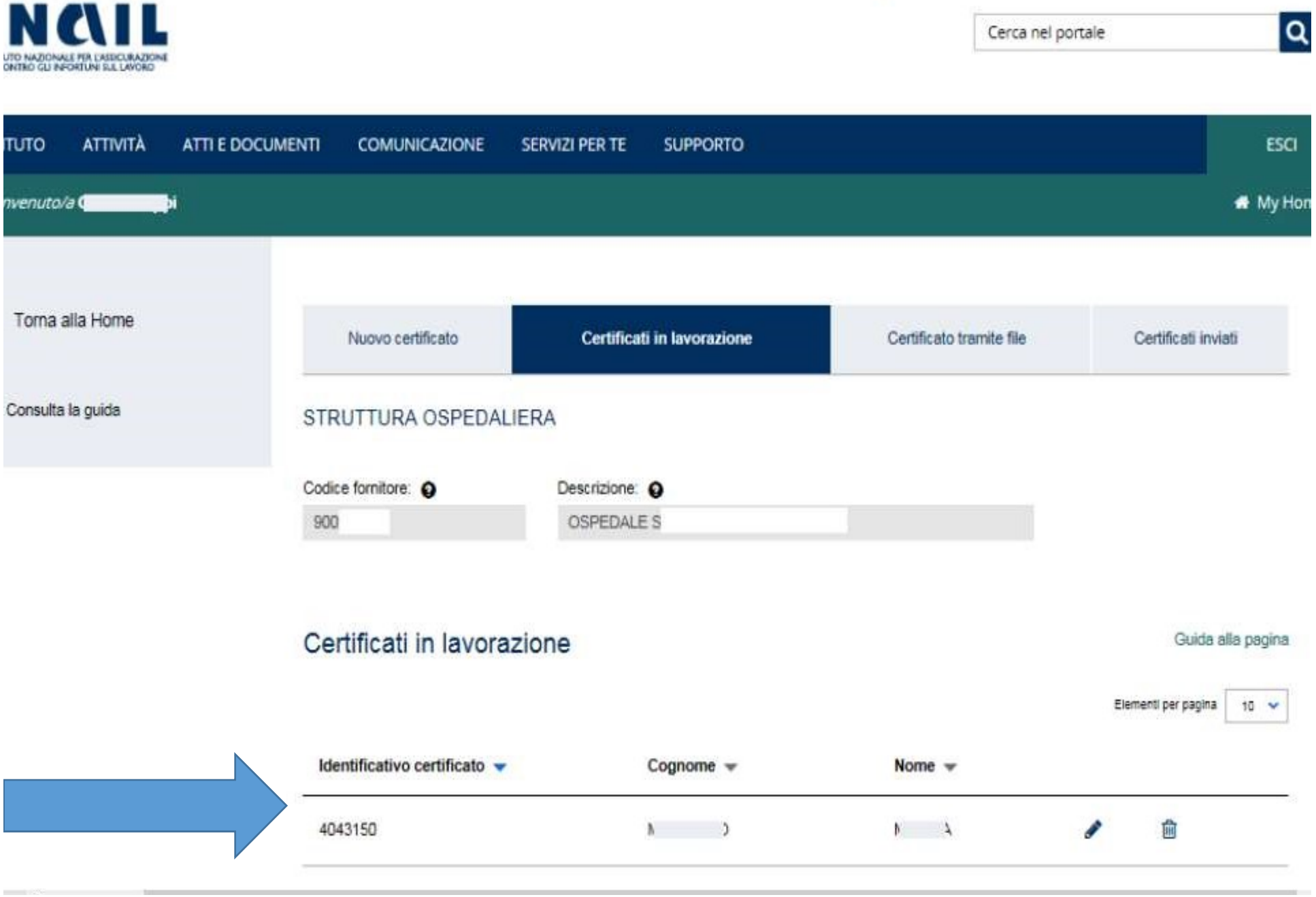


Figura 11 – Quadro: Dati certificato medico

Dati certificato medico

Guida alla pagina

LUOGO DI RILASCIO

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Provincia

Comune

(selezionare una provincia)

CERTIFICATO

Caso mortale
- Si
- No

Disposta autopsia
- Si
- No

Riammissione in temporanea
- Si
- No

Tipo certificato

Diagnosi

Esame obiettivo

Tipo prognosi

Dal

Fino a tutto il (gg/mm/aaaa)

Se la durata dell'assenza dal lavoro e' superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneita' alla mansione specifica, e' necessaria la visita da parte del medico competente prima della ripresa lavoro (art.41 c.2 lett. e-ter D.lgs.81/2008 e s.m.i.).

Esami o cure specialistiche

Altro

Osservazioni del medico

Pericolo di vita

- Si
- No

Si presume invalidita' permanente

- Si
- No

Ricovero ospedaliero

- Si
- No

Struttura di ricovero

Struttura di ricovero

Pensionato INPS

- Si
- No

Invalido civile

- Si
- No

Altro

- Si
- No

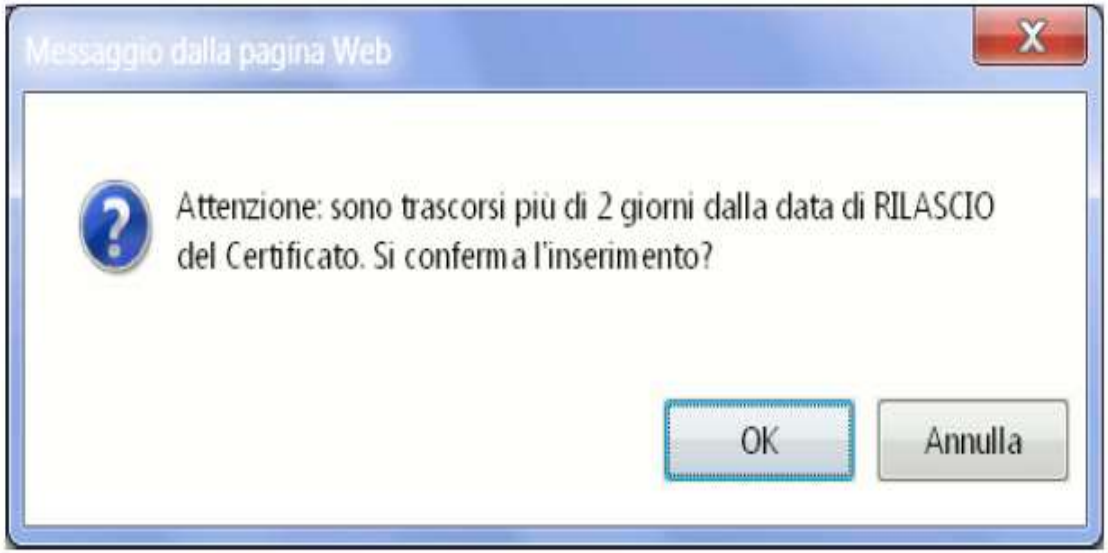
Specificare

Trascritto

- Si
- No

INSERISCI CANCELLA

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile (ad esempio sulla data di rilascio del certificato se questa precede di due giorni la data di compilazione).



Descrizione dell'evento

Guida alla pagina

EVENTO

In data (gg/mm/aaaa)

Nazione

- (•) Italia
- ( ) Estero

Provincia

Comune

(selezionare una provincia)

Data di abbandono del lavoro (gg/mm/aaaa)

Ora di abbandono del lavoro (hh:mm)

Cause e circostanze

Attivita' lavorativa attuale (mansione)

Attivita' lavorative precedentemente svolte

Attivita' lavorative precedentemente svolte

DATI ANAMNESTICI

Esistono postumi di altre lesioni o malattie pregresse

- Si
- No

Quali? (Descrizione dei postumi)

Accertamenti gia' praticati

Prescrizioni

INSERISCI CANCELLA

Figura 13 – Quadro: Datore

Datore di lavoro

Guid

DATORE DI LAVORO ATTUALE

Gestione settore lavorativo

Cognome e nome o ragione sociale azienda o nome nave (in caso di lavoratore marittimo)

Indirizzo (via, piazza, n. civico, ecc.)

Provincia

Comune

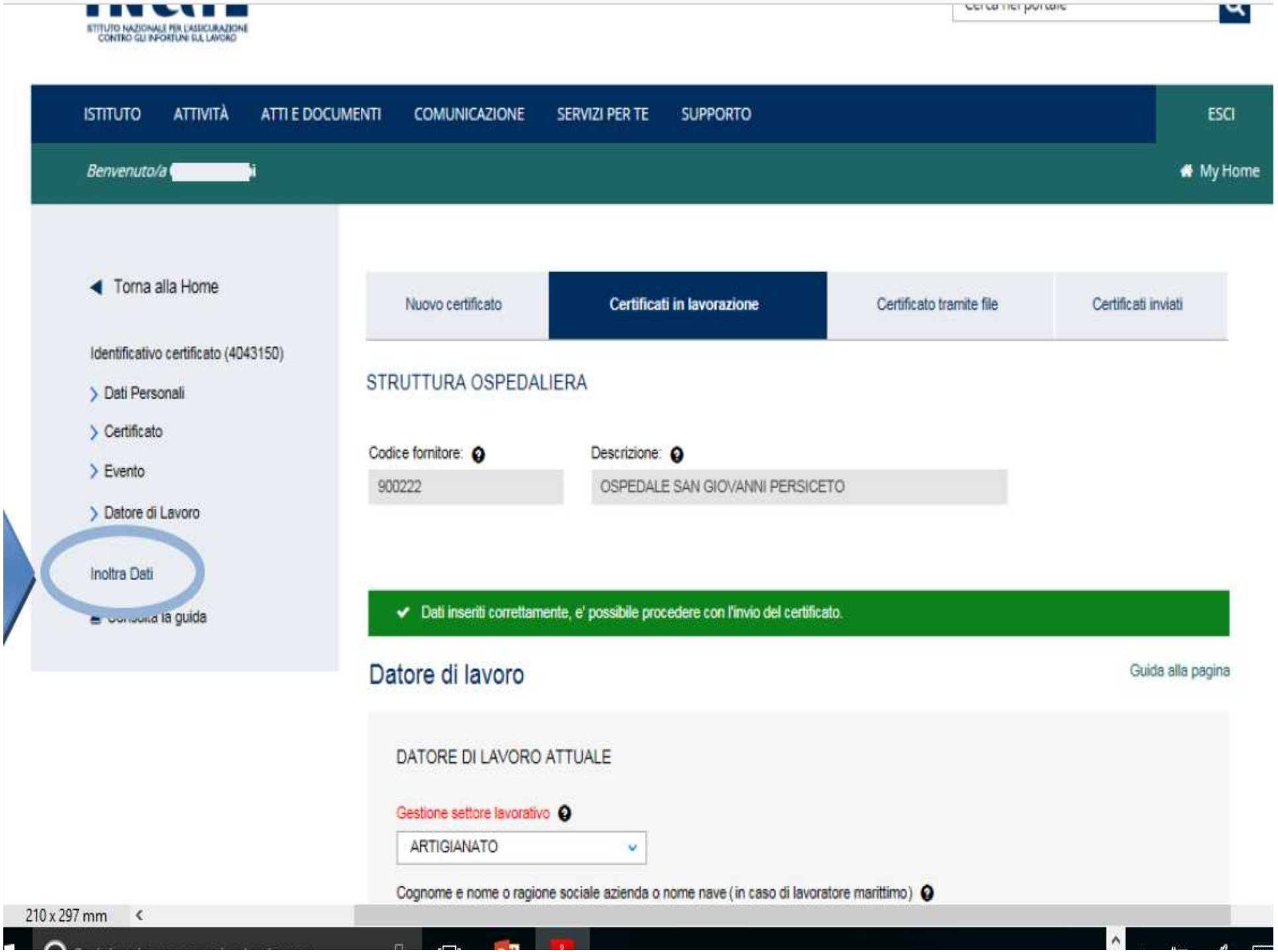
(selezionare una provincia)

Cap

INSERISCI CANCELLA

Zoom avanti (Ctrl+0)

Figura 14 – Quadro: Datore di lavoro – Settore lavo


ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO
ISTITUTO
ATTIVITÀ
ATTI E DOCUMENTI
COMUNICAZIONE
SERVIZI PER TE
SUPPORTO
ESCI
Benvenuto/a
My Home
Torna alla Home
Identificativo certificato (4043150)
Dati Personali
Certificato
Evento
Datore di Lavoro
Inoltra Dati
Nuovo certificato
Certificati in lavorazione
Certificato tramite file
Certificati inviati
STRUTTURA OSPEDALIERA
Codice fornitore:
900222
Descrizione:
OSPEDALE SAN GIOVANNI PERSICETO
Dati inseriti correttamente, e' possibile procedere con l'invio del certificato.
Datore di lavoro
Guida alla pagina
DATORE DI LAVORO ATTUALE
Gestione settore lavorativo
ARTIGIANATO
Cognome e nome o ragione sociale azienda o nome nave (in caso di lavoratore marittimo)
210 x 297 mm

Codice fornitore:

900222

Descrizione:

OSPEDALE SAN GIOVANNI PERSICETO

✔ Dati inseriti correttamente, e' possibile procedere con l'invio del certificato.

Datore di lavoro

Guida alla pagina

DATORE DI LAVORO ATTUALE

Gestione settore lavorativo

ARTIGIANATO

Cognome e nome o ragione sociale azienda o nome nave (in caso di lavoratore marittimo)

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE AZIENDA

Indirizzo (via, piazza, n. civico, ecc.)

INDIRIZZO

Provincia

CHIETI (CH)

Comune

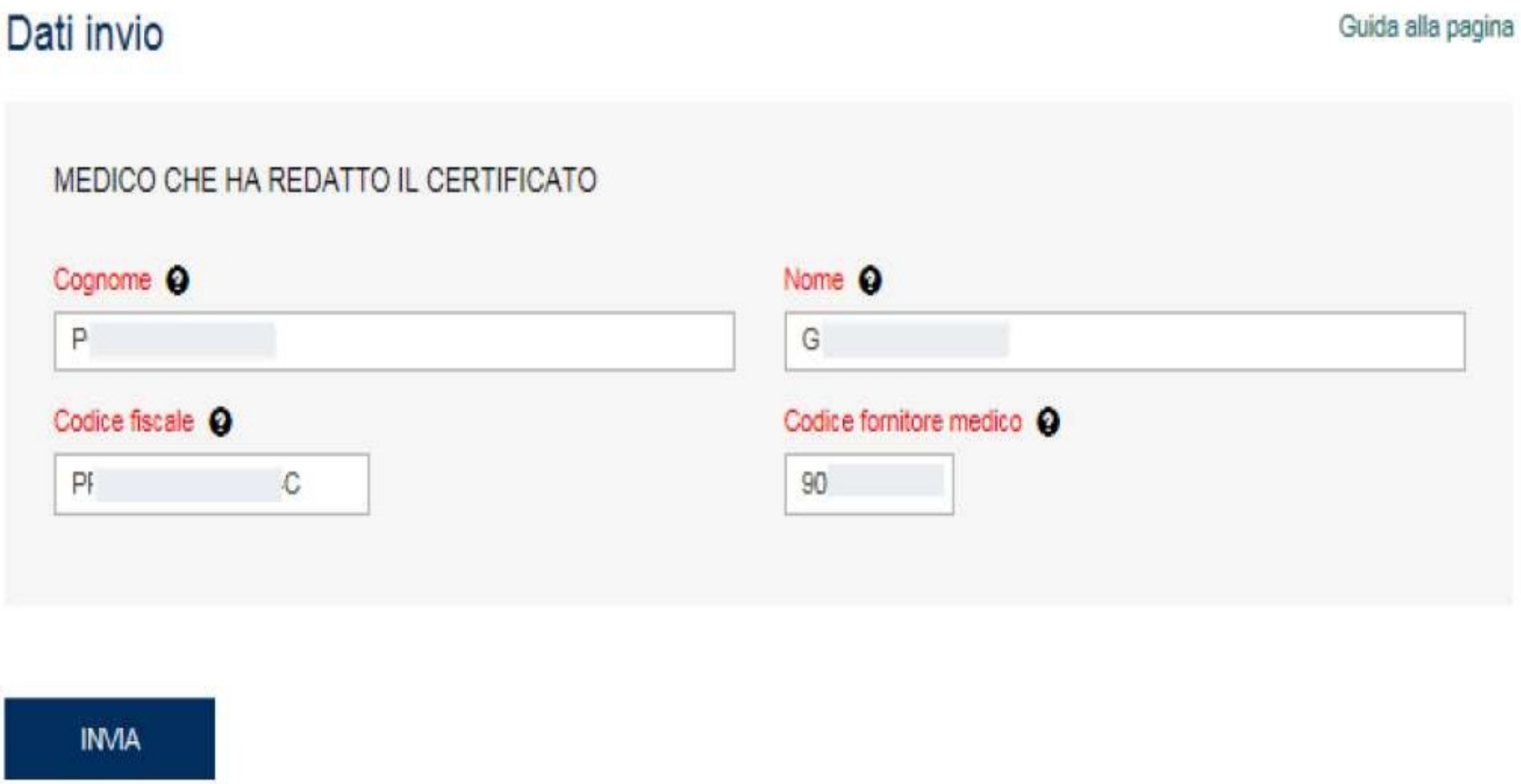
CASTELGUIDONE

Cap

66040

INSERISCI CANCELLA

Figura 16 – Inoltra certificato medico: Dati del medico redattore



Benvenuto/a **LUIGI COSMA VIPPOLIS**

My

◀ Torna alla Home

› **Certificato tramite file**

Validazione File Certificati Medici di infortunio

INVIO CERTIFICATO TRAMITE FILE

Info file TXT

- Tracciato
- Tabelle Tipologiche
- File di Esempio

Info file XML

- XML Schema
- File di Esempio
- Specifiche XSD

Nome File

SCEGLI FILE

Dati di Invio

Dati di Invio

Nome	
Cognome	
Indirizzo (via, piazza, ecc.)	
N. civico	
Cap	
Comune	
Provincia	
Telefono (Prefisso/Numero)	
E-mail	

VERIFICA

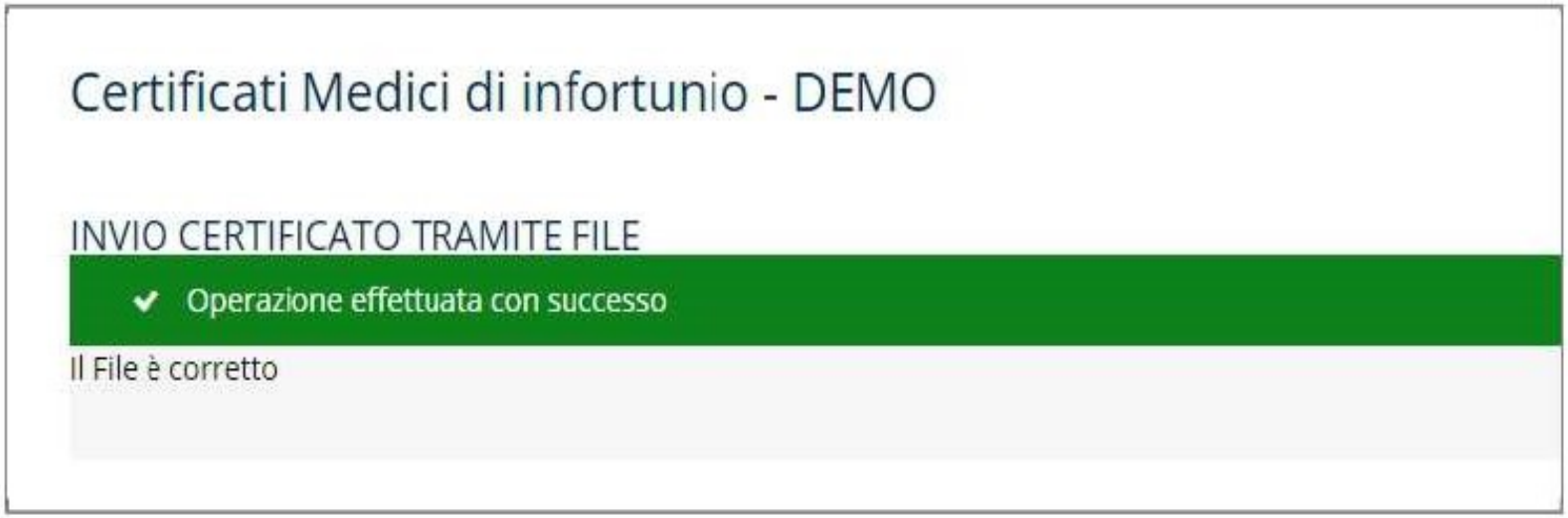


Figura 3 - Esito positivo

Figura 4 - Esito negativo

INVIO CERTIFICATO

Certificato inviato correttamente.
Numero progressivo assegnato: 40

Il certificato sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

Sede INAIL competente: 18100-BOLOGNA (BO).

per la visualizzazione/stampa dei files e' necessario avere installato 'Acrobat Reader'

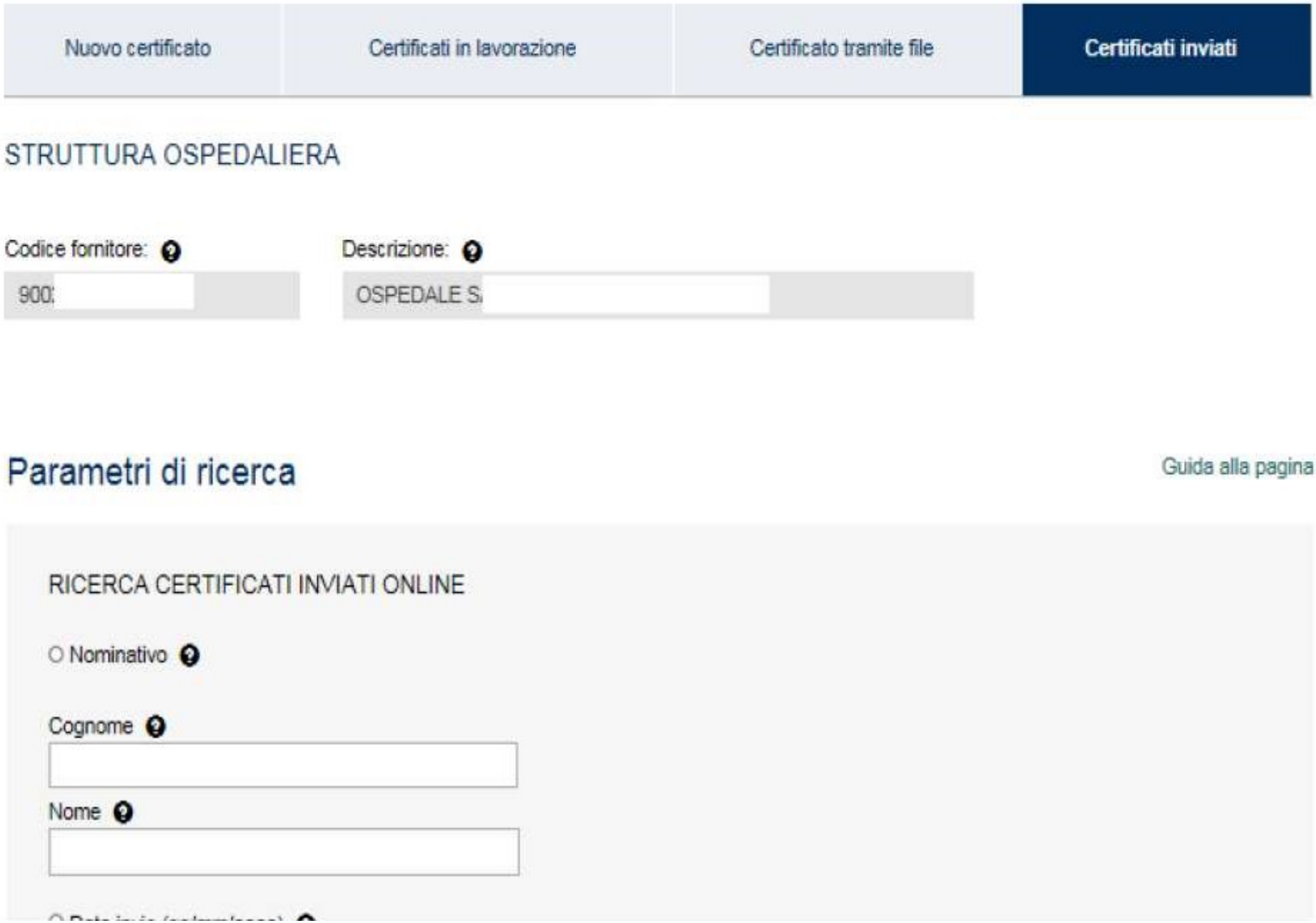
disponibile al sito www.adobe.com

Ricevuta di invio

Copia certificato per l'assicurato

Copia certificato per il datore di lavoro

Figura 18 – Certificati inviati: ricerca



Cognome

Nome

○ Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal Al

RICERCA CANCELLA

RICERCA CERTIFICATI INVIATI OFFLINE

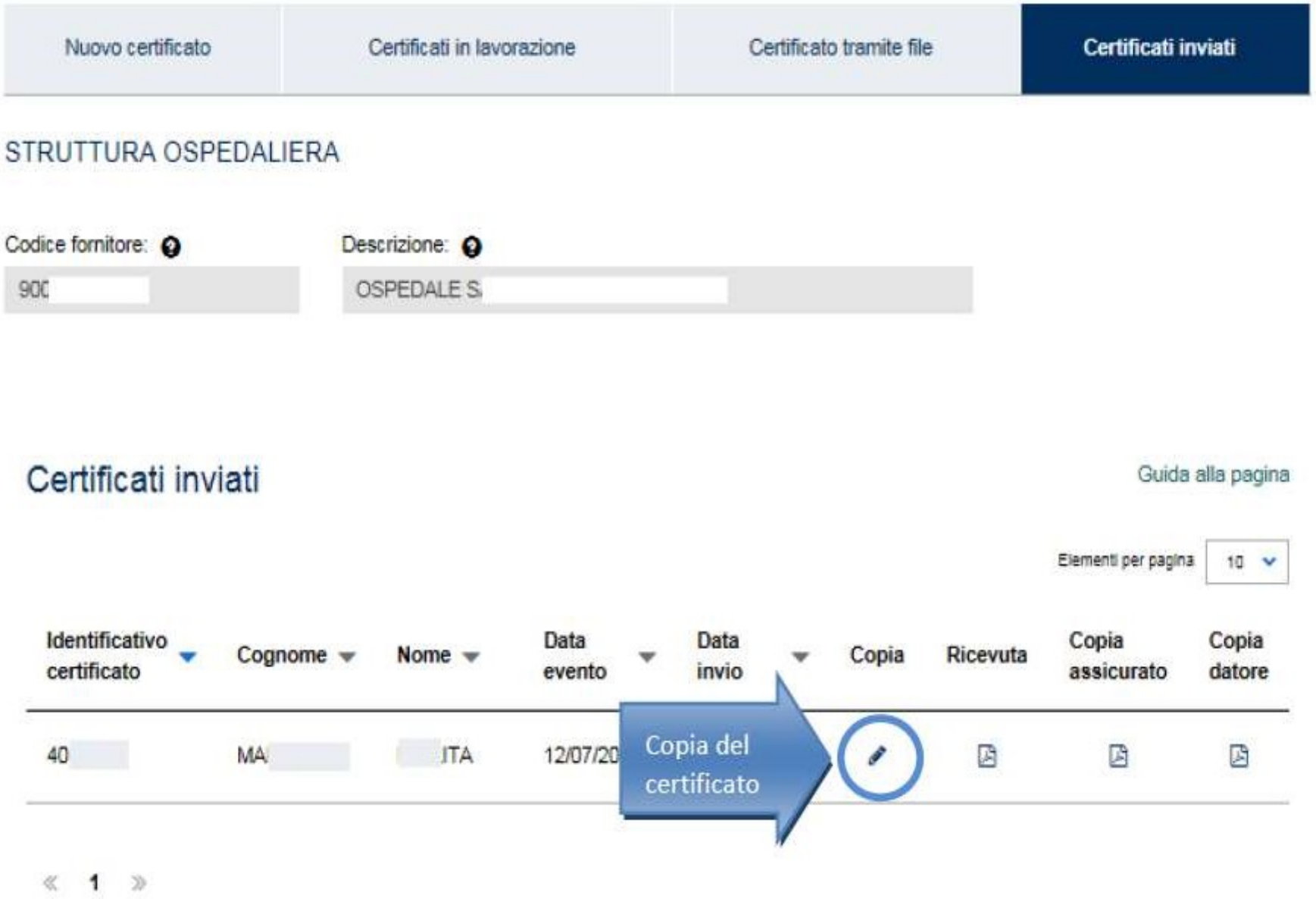
○ Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal Al

○ Progressivo invio

RICERCA CANCELLA

Figura 19 – Certificati inviati: esito ricerca



CERTIFICATO TRAMITE FILE

La funzione "Certificato tramite file", presente nella toolbar, consente di inviare i certificati compilati offline e salvati in un file.
Cliccando il tasto "Sfoglia" si seleziona nel proprio computer il file da inviare e con il tasto "INVIA" si esegue l'inoltro all'Inail.

I tipi di file accettati sono i seguenti formati:

- testo, ossia un file in formato ".txt" che può contenere fino a 10 certificati
- "XML" per un massimo di 20 certificati
- "ZIP", contenente esclusivamente file "XML", per un massimo complessivo di 20 certificati.

Nella pagina sono inoltre mostrati i "DATI DELL'INVIO", ossia i dati relativi al profilo dell'utente che ha effettuato il login sul portale Inail.

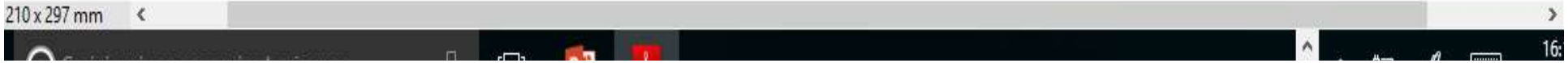
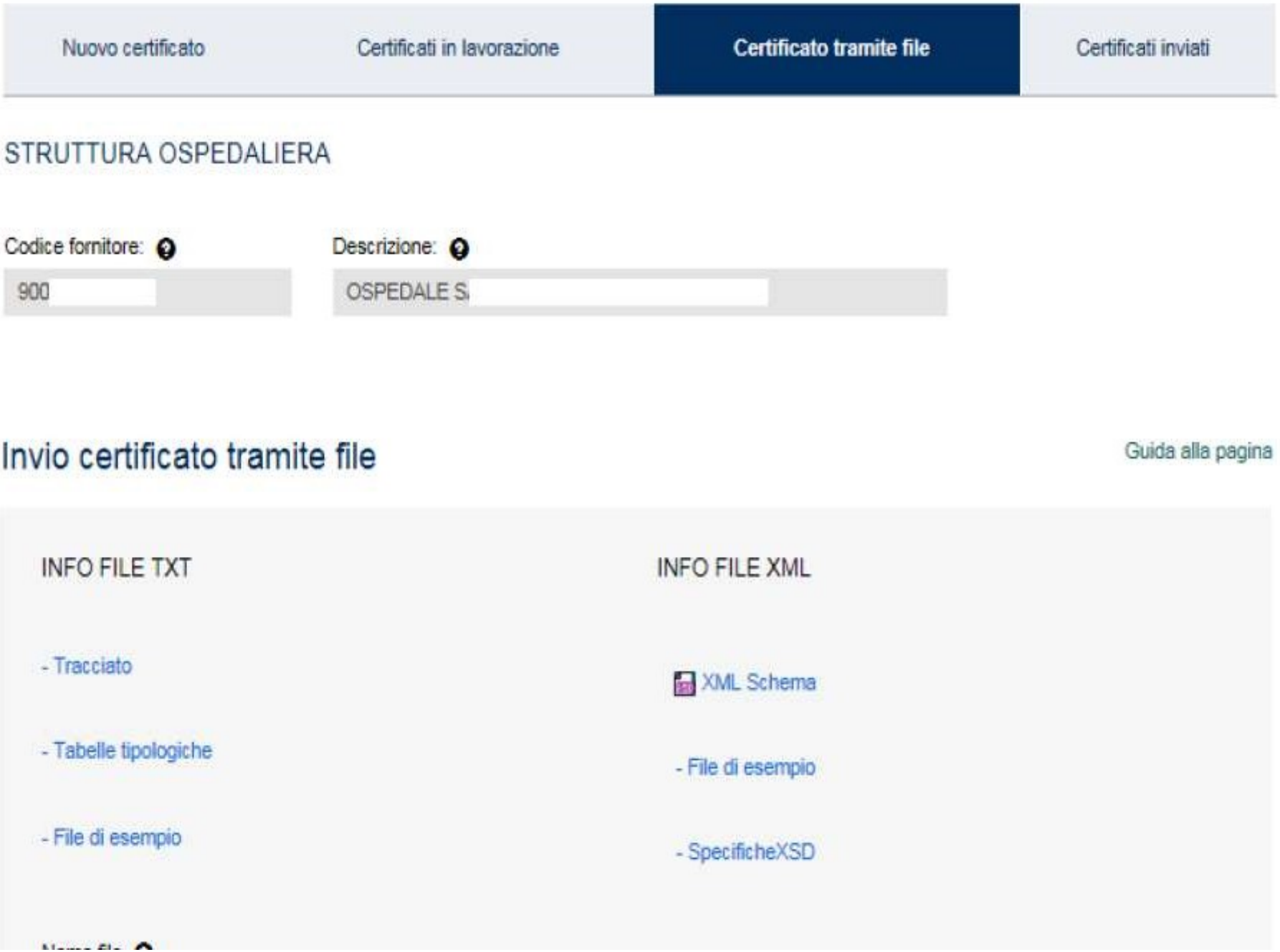


Figura 20 – Certificato tramite file



- File di esempio

- SpecificheXSD

Nome file

Sfoglia...

DATI DELL'INVIO

Cognome

PC

Nome

G

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

VIA TEST

N. civico

1

Cap

00100

Comune

ROMA

Provincia

RM

Telefono

0123456789

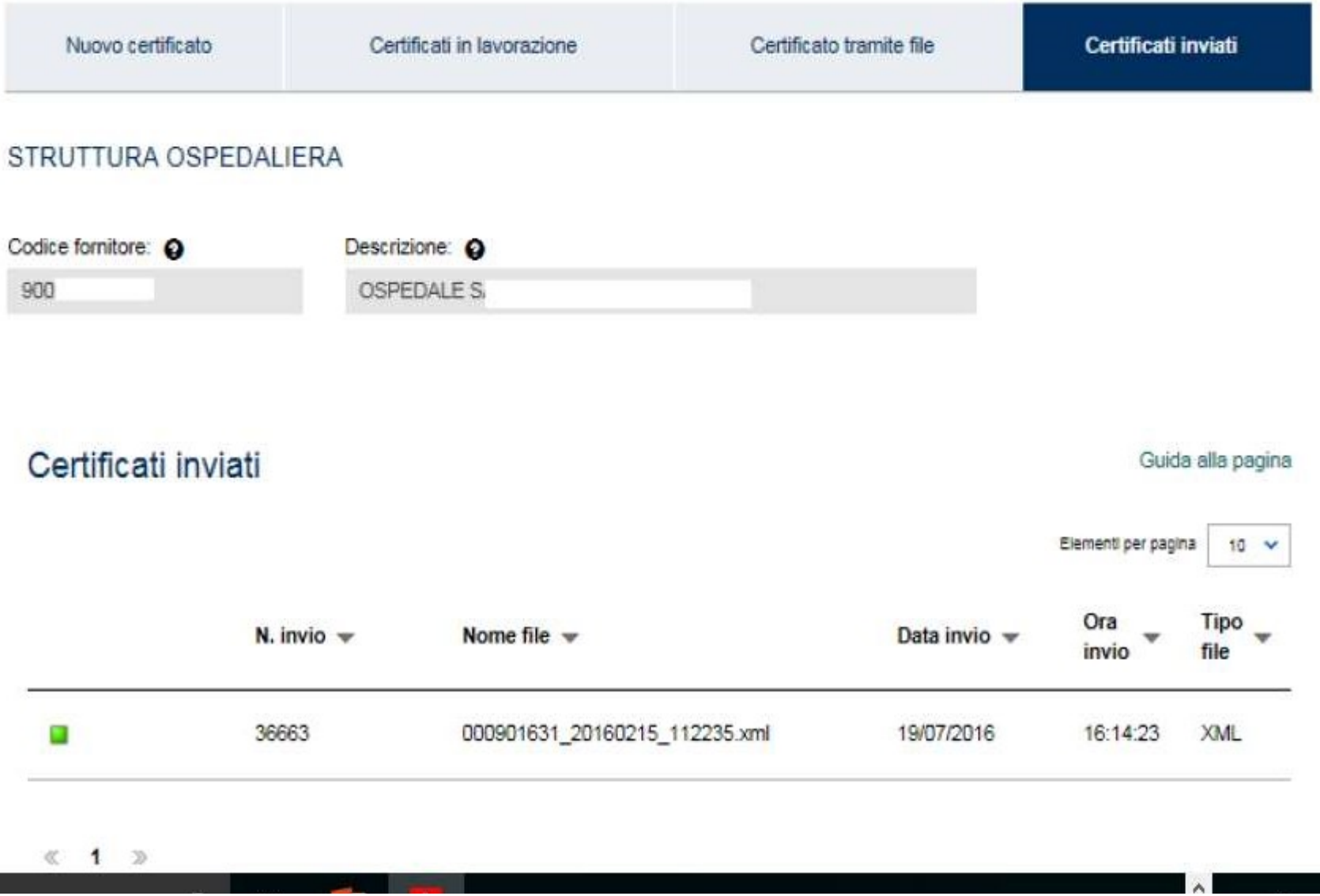
E-mail

TEST@INAIL.IT

INVIA

Se l'invio del file ha esito positivo, viene visualizzata un'apposita pagina nella quale è presente anche il numero progressivo, "N. invio", assegnato al file inoltrato.

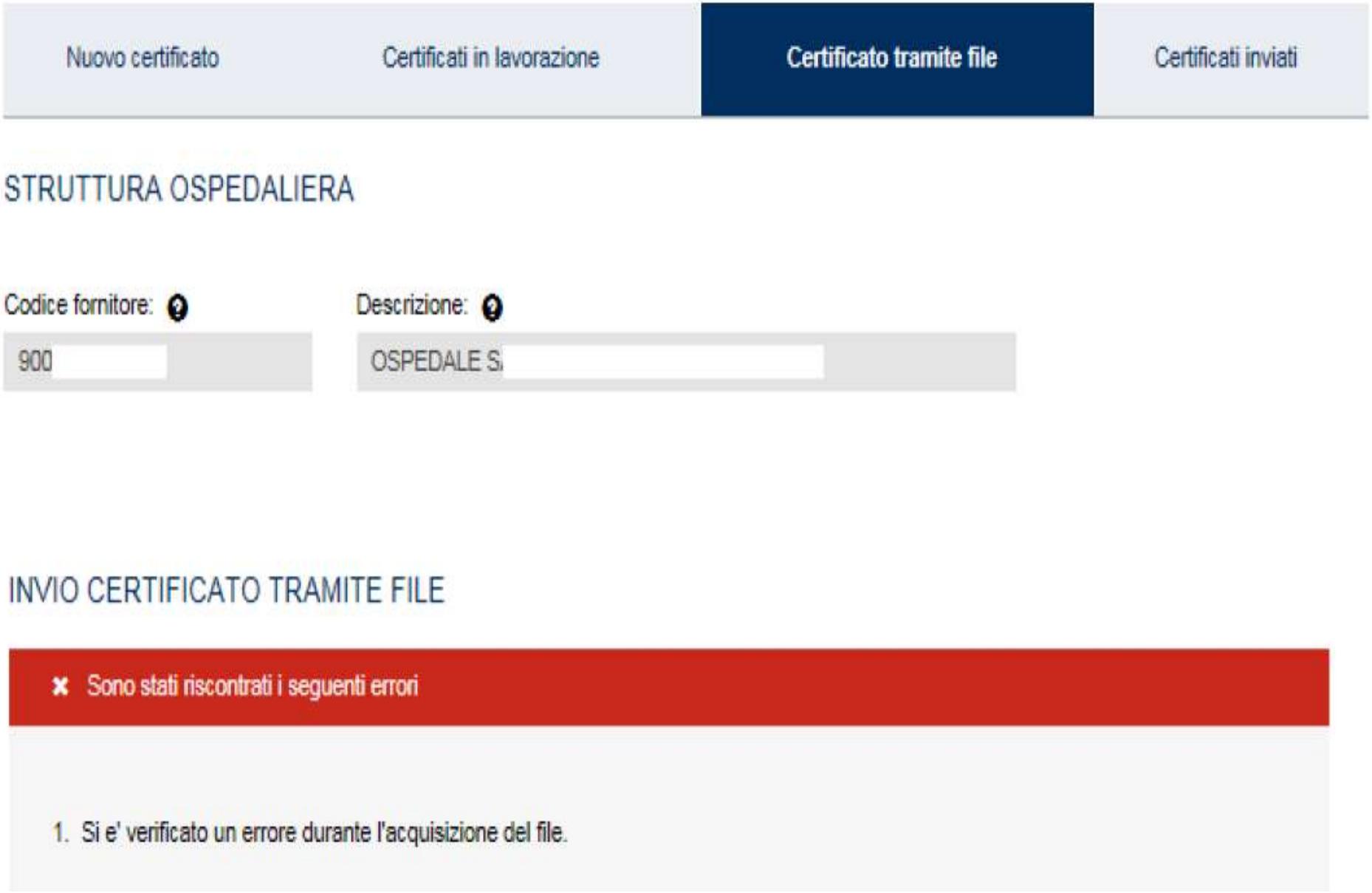
Figura 21 – Certificato tramite file: esito positivo dell'invio



Se l'esito dell'invio dovesse essere negativo, come nell'esempio sotto riportato, appare l'elenco degli errori con le seguenti colonne:

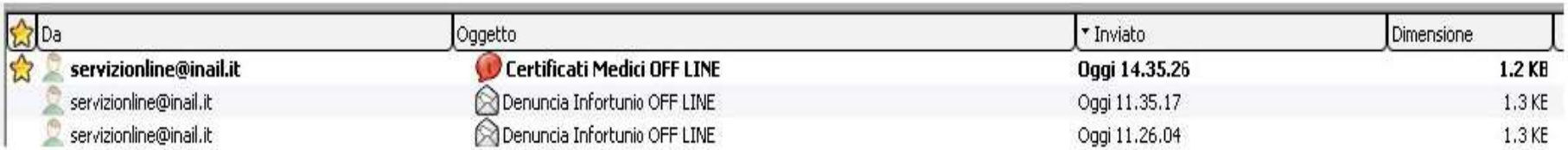
- **Riga:** per il solo file in formato txt, è il record in cui si è verificato l'errore
- **Infortunato:** Cognome e Nome dell'infortunato
- **Tipo:** tipo di errore (rosso = errore bloccante, giallo = warning)
- **Colonna:** per il solo file in formato txt, è la posizione dell'errore al suo interno
- **Messaggio:** descrizione dell'errore

Figura 22 – Certificato tramite file: esito negativo dell'invio



Se il file supera i controlli formali sul tracciato record, vengono poi eseguiti dei controlli sostanziali. Il risultato di questa seconda fase verrà trasmesso tramite e-mail alla casella di posta indicata nella sezione "DATI DELL'INVIO" avente come mittente "servizionline" ed oggetto "Certificati Medici OFF LINE":

Figura 23 – Certificato tramite file: email



Nel testo della e-mail viene riportato l'esito di ogni certificato contenuto nel file con il "Numero Progressivo Assegnato", in caso di esito positivo, oppure i relativi messaggi di errore.

Figura 24 – Certificato tramite file: testo email

Oggetto: Certificati Medici OFF LINE

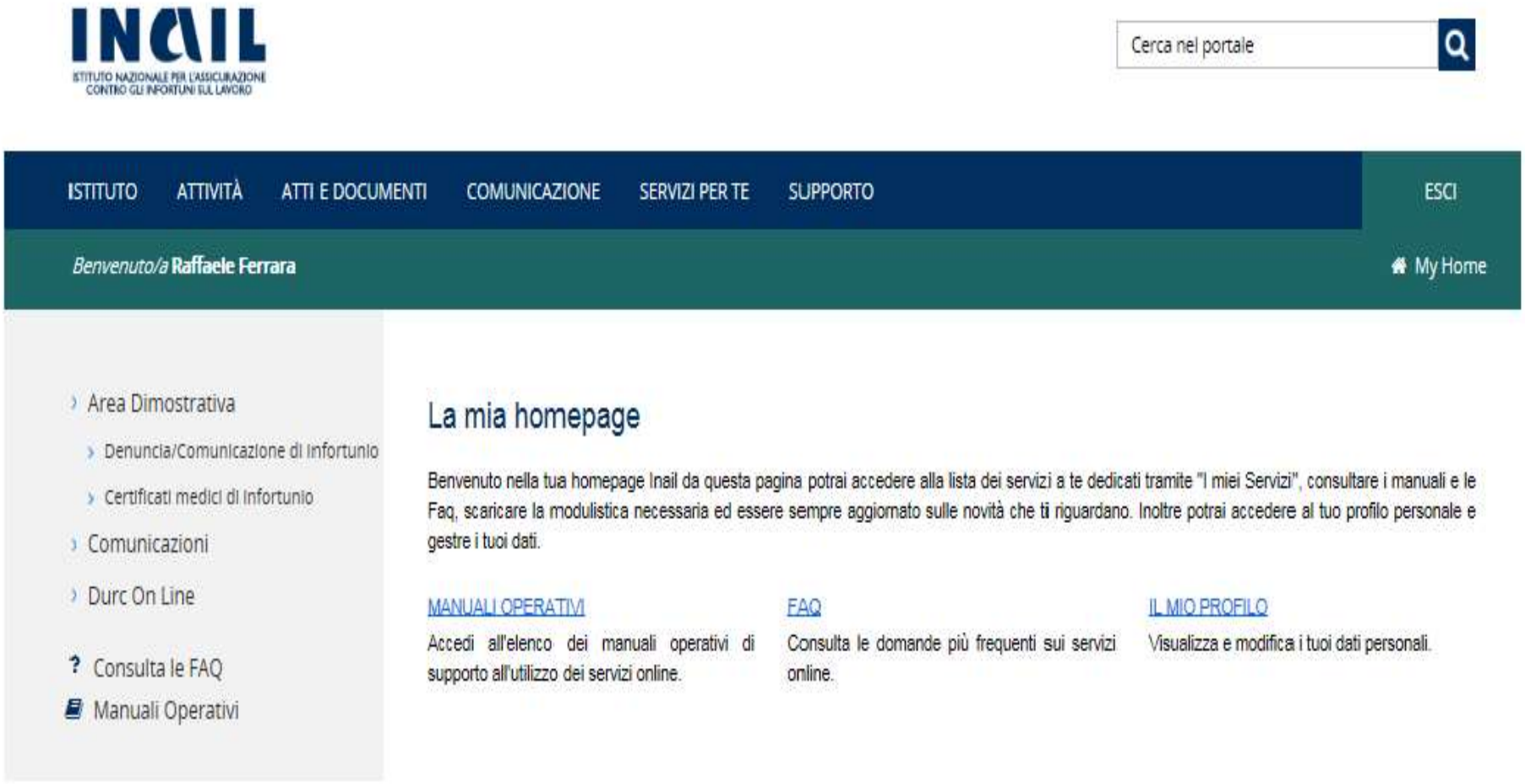
```
A seguito dell'invio effettuato in data 19/06/2007 alle ore 14:33:31
sono stati accettati i seguenti Certificati:

Numero Progressivo Assegnato: 4025340 - Data Evento: 20/07/2006 Infortunato: MASSIMO MASSIMO


Questa mail e' generata automaticamente e pertanto si invita a non rispondere a questo indirizzo. Le email mandate a questo
indirizzo verranno cancellate automaticamente.
```

Appare quindi la pagina "My Home" nella quale selezionare la funzione di menu "Area Dimostrativa" e poi l'applicativo "Certificati medici di infortunio" demo.

Figura 26 – Certificati medici infortunio demo: Area dimostrativa



CERTIFICATI MEDICI DI INFORTUNIO, TRAMITE PORTA DI DOMINIO, IN COOPERAZIONE APPLICATIVA

Tutte le informazioni relative alla cooperazione applicativa sono pubblicamente reperibili nel sito Inail seguendo il percorso
Home > Istituto > Innovazione digitale > Cooperazione applicativa.
Dalle funzioni del menù dedicato è inoltre possibile reperire ulteriori informazioni sull'argomento.

Figura 27 – Cooperazione applicativa

Chi siamo
Struttura organizzativa
Territorio
Amministrazione trasparente
Patrimonio immobiliare
Progetti
Relazioni internazionali
Organismo notificato 0100
Focal Point Italia
Innovazione digitale
› **Cooperazione applicativa**
› I servizi Inail
› I fruitori
› Come aderire
› Prossime evoluzioni
Contrasto discriminazioni e benessere lavorativo
Provider crediti formativi Ecm

Cooperazione applicativa

La cooperazione applicativa consente alle amministrazioni di collaborare tra di loro scambiandosi dati ed integrando processi.
In tal senso ogni amministrazione concorre, ognuna per la propria parte di competenza, a comporre il procedimento che porta all'erogazione del servizio richiesto dall'utente finale.
Ciò consente agli utenti di avere una visione integrata delle funzionalità proposte dalle amministrazioni ma soprattutto ad ottenere, tutti i servizi da esse erogati, presso un unico punto di accesso, senza passaggi intermedi.

La molteplicità di soluzioni architetturali presenti a livello di Amministrazione ha reso necessario individuare una soluzione infrastrutturale unica, che preservi l'autonomia delle stesse e che garantisca il rispetto della normativa di riferimento del Sistema Pubblico di Connettività (Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 1°aprile 2008, recanti le regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del SPC previste dall'art. 71 comma 1-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Ogni amministrazione offre, così, i propri servizi applicativi attraverso un unico elemento del proprio sistema informativo, denominato **Porta di dominio** (Pdd), che colloquia con l'esterno nelle modalità descritte nelle regole tecniche pubblicate a ottobre 2005 e successivi aggiornamenti in aprile 2008 reperibili presso il sito ufficiale di Agid (ex DigitPA).
La Porta di Dominio Inail è riconosciuta come *"Porta di dominio qualificata"* in quanto ha superato il processo di qualificazione previsto da Agid (19 marzo 2009).

Il Sistema pubblico di connettività (Spc)
Il nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale (Cad) all'articolo 52 pone in primo piano la responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni nel rendere disponibili i propri dati in modalità digitale. Il Sistema pubblico di connettività è lo strumento che consente ai soggetti pubblici di dialogare, scambiare dati e documenti attraverso standard condivisi e canali sicuri. Viene definito come "L'insieme di infrastrutture tecnologiche e di regole tecniche, per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della PA, necessarie per assicurare l'interoperabilità di base ed evoluta e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici e dei flussi informativi, garantendo la sicurezza, la riservatezza delle informazioni, nonché la salvaguardia e l'autonomia del patrimonio informativo di ciascuna amministrazione".

Gli enti/aziende che desiderano aderire ai servizi, o semplicemente vogliono avere ulteriori informazioni su quanto predisposto da Inail nell'ambito della **cooperazione applicativa**, possono contattare l'Istituto al seguente indirizzo:

cooperazioneapplicativa@Inail.it

E' importante che nell'email vengano indicate almeno le seguenti **informazioni**:

1. l'ente/azienda interessato,
2. le esigenze,
3. le finalità che motivano la richiesta,
4. nome e cognome di chi fa la richiesta con recapito telefonico.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

caltanissetta@inail.it

f.buscemi@inail.it

Tel. 0934.530250

Grazie per l'attenzione

e

Buon lavoro