

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASSENNATO FAUSTO LUIGI TOMMASO ETTORE
Indirizzo	VIALE della Regione 36 CALTANISSETTA
Telefono	3337342287
Fax	0934575309
E-mail	faustoassennato@email.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2024 a Ottobre 2027 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cryogiam S.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | Industria |
| • Tipo di impiego | Revisore Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Revisione contabile |
| • Date (da – a) | Settembre 2016 a Agosto 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Societa' degli Interporti siciliani S.p.a. |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi trasporti pubblico interesse nazionale |
| • Tipo di impiego | Organismo di Vigilanza |
| • Principali mansioni e responsabilità | O.D.V. Aziendale |
| • Date (da – a) | Settembre 2016 a Agosto 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Societa' degli Interporti siciliani S.p.a. |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi trasporti pubblico interesse nazionale |
| • Tipo di impiego | Collegio Sindacale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo legale dei conti |
| • Date (da – a) | Gennaio 2017 a maggio 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gruppo Acqua & Sapone Sicilia |
| • Tipo di azienda o settore | S.r.l. Settore centro distribuzione commerciale |
| • Tipo di impiego | Mandato senza rappresentanza alla costruzione in leasing di un centro di distribuzione commerciale secondo lotto e completamento lavori |

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione finanziaria ed economica del leasing immobiliare e del mandato senza rappresentanza
• Date (da – a)	Agosto 2014 e sino dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Acqua & Sapone Sicilia
• Tipo di azienda o settore	S.r.l. Settore centro distribuzione commerciale
• Tipo di impiego	Mandato senza rappresentanza alla costruzione in leasing di un centro di distribuzione commerciale primo lotto .
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione finanziaria ed economica del leasing immobiliare e del mandato senza rappresentanza
• Date (da – a)	Agosto 2013 e sino al 02/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P. Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Organo di controllo
• Date (da – a)	Giugno 2012 a Giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Organo di controllo
• Date (da – a)	Giugno 2010 a luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P.2 Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Organo di controllo
• Date (da – a)	Novembre 2006 ad agosto 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda sanitaria Sant'Elia Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Organo di controllo
• Date (da – a)	Da 1999 ad oggi e sino a nuova nomina
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio universitario di Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Universita'
• Tipo di impiego	Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Organo di controllo
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2010 due mandati
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.F.P.A.S. Centro alta formazione sanitaria siciliana
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	Organo di controllo
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2005 due mandati di cui uno da Presidente
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Riesi

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente locale Revisore dei conti Organo di controllo Dal 1994 a tutt'oggi Gruppo acqua e sapone S.r.l. settore commercio ingrosso e dettaglio specializzato Dottore commercialista Tenuta scritture contabili Dal 1994 a tutt'oggi Tribunale di Caltanissetta e Commissione Tributaria Provinciale Enti pubblici Consulente tecnico di ufficio Consulenza tributaria, aziendale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1991 Universita' Bocconi di Milano Laurea Economia Aziendale Specializzazione libera professione dottore commercialista Laurea 1994 Abilitazione ed iscrizione albo Dottori Commercialisti di Caltanissetta Scritture contabili e consulenza fiscale Abilitazione ed iscrizione albo 1999 Abilitazione Revisore dei conti ed iscrizione in albo Ministero grazia e giustizia Organo di controllo Abilitazione ed iscrizione albo
MADRELINGUA	Inglese buono Francese buono
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in</i>	Buone capacità relazionali e particolare predisposizione a guidare staff di lavoro specializzato.

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative di gruppi e predisposizione alla motivazione dei collaboratori in ambito lavorativo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio Past President del Rotary club di Caltanissetta.
Prefetto Distrettuale Rotary Distretto 2110 Sicilia e Malta
Segretario dell'U.C.I.D. Unione Cristiana Imprenditori e Dirigenti della Provincia di Caltanissetta.
Segretario e tesoriere della Fondazione Salvatore Sciascia Editore Caltanissetta.
Sotto Tenente in congedo dell'esercito italiano Corpo di Amministrazione Militare.

Si autorizza all'uso dei dati ai sensi della legge sulla privacy.

Caltanissetta 28/12/24 