

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALERMO ANNALISA**  
Indirizzo C.SO VITTORIO EMANUELE N. 5 – 93017 SAN CATALDO (CL) - ITALIA  
Telefono 333 - 7235390  
Fax  
E-mail \*  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 02/04/1986

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/02/2013 IN POI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO RAG. ANNALISA PALERMO CORSO VITTORIO EMANUELE, 5 – 93017 SAN CATALDO (CL)
- Tipo di azienda/settore STUDIO PROF.LE CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 08/02/2011 AL 31/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO RAG. ANNALISA PALERMO CORSO VITTORIO EMANUELE, 5 – 93017 SAN CATALDO (CL)
- Tipo di azienda/settore CENTRO ASS.NZA FISCALE E DISBRIGO PRATICHE
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/06/2009 AL 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PROFESSIONALE MAIRA DOTT. ISIDORO VIALE DELLA RINASCITA, 19 – 93017 SAN CATALDO (CL)
- Tipo di azienda/settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego TIROCINIO CONSULENZA DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità TIROCINANTE

responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 07/04/2007 AL 31/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PROF.LE ASSOCIATO FASCIANA – CURATOLO  
VIA R. MARGHERITA - 93100 CALTANISSETTA
- Tipo di azienda/settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego TIROCINIO CONSULENZA DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità TIROCINANTE

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 24/09/2009 AL 31/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DEI FANCIULLI “CAMMARATA E C. CIGNA”  
PIAZZA SAN FRANCESCO, 2 - 93017 SAN CATALDO (CL)
- Tipo di azienda/settore ASILO NIDO
- Tipo di impiego CNL A TEMPO DETERMINATO PART-TIME
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 31/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI CALTANISSETTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISCRITTA ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI CALTANISSETTA AL NUMERO 286.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 02/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISP. DEL LAVORO DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DE LAVORO - N. DIPLOMA 2573 DEL 02/10/2012

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 28/02/2012 AL 22/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISVAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PER L'ABILITAZIONE ALL'ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (ARTT. 17 E 42 REG. 5/2006 ISVAP)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 2000 AL 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "M. RAPISARDI" DI CALTANISSETTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA IN RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE - CONSEGUITO IN DATA 18/07/2005 CON VOTAZIONE COMPLESSIVA 84/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTITUDINE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREFISSATI.  
OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE ED ECCELLENTE OTTIMIZZAZIONI DEI TEMPI.

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE A STRETTO CONTATTO CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI IN CUI LA FIDUCIA RECIPROCA CON I COLLEGHI È ESSENZIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME DOTI MANAGERIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL – OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET, ED IN GENERALE BUONA CAPACITÀ ALL'USO DEI MACCHINARI DI UFFICIO.

**PATENTE O PATENTI**

PATENTI DI GUIDA: B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196.*

FIRMA  
RAG. ANNALISA PALERMO